

职业经理人十项技能课程大纲

【课程背景】

中层管理者是企业的中流砥柱，是企业决策实施与落地的核心，是企业创新和进步的源泉，是企业文化的推动者。很多企业管理者缺乏清晰的角色认知和素质储备、没有实现合理的工作划分和分工授权、没有处理好工作中的沟通管理、没有将管理上升到教练和团队建设提升上来，因此提升中层管理者的工作管理技能，是保证各项决策顺利实施的关键

【课程收益】

- 提升管理层的跨部门沟通与协调能力
- 提升时间管理能力和目标管理能力
- 提升管理层的团队管理，员工激励等能力
- 提升中层管理人员的执行力

【课程对象】

中层管理人员

【课程时长】

2天（6小时/天）

【课程老师】

郑博远老师

【课程大纲】

第一部分：职业经理人的概念

- 一、职业经理人
- 二、传统经理人

第二部分：企业经营者（经理人）和职业经理人在素质上的差异

- 个人特征 角色定位
- 职业精神 职业训练
- 管理手段 决策特点
- 工作风格 经营哲学

第三部分：职业经理人十项技能

- 一、角色定位
- 1、信息沟通角色

2、人际关系角色

3、决策者角色

互动讨论

二、时间管理

1、 时间管理的重要性和紧迫性

2、 4D 原则

3、 会见的时间管理

4、 会议的时间管理

互动讨论

三、管理沟通

1、沟通的定义

2、沟通的内涵

3、沟通的要素：表达、倾听、反馈

4、沟通的类型

 与上司沟通

 经理之间的沟通

 与下属沟通

互动讨论

四、目标管理：

 1、目标与计划

 2、定量目标与定性目标

 3、smart 要素

 4、特征

 5、目标制定的步骤

互动讨论

五、激励

1、为什么要激励

2、激励步骤

3、激励原则

4、激励方法

互动讨论

六、绩效考核

- 1、为什么要考评
- 2、如何有效的实施考评
 - 制定绩效标准的原则
 - 关键绩效指标 (KPI)
 - 量化与可衡量化

互动讨论

七、领导：

- 1、四大特征
- 2、情景领导法

互动讨论

八、教练

- 1、企业教练的本质
- 2、企业教练的工作重点

互动讨论

九、授权：

- 1、有效授权的三步曲
- 2、授权的具体步骤互动讨论

十、团队建设

- 1、团队发展的四个阶段
- 2、建设高效团队的原则
- 3、团队的陷阱

案例分析和互动讨论

总结