

新职业生涯规划及面试技巧

【课程收益】

- 理解企业转型过程中的人员调整
- 掌握基本的、实用的、关键的求职简历制作方法
- 学会并运用竞争优势的方法，提升面试经验的积累
- 提高面试技巧，以实现最佳状态步入新企业
- 相信自己以阳光心态投入到全新的工作中

【课程对象】

企业相关岗位人员等

【课程形式】

- 案例的分享及研讨（团体讨论与分享）；
- 引进工具与技巧（讲师讲述、实务演练）；
- 教导学员学会运用各种管理工具与技能（角色扮演）；

【课程时间】

2天（6小时/天）

【课程老师】

陈琦老师

【课程内容】

第一讲 企业转型的浪潮

一、不确定性的世界

案例：经济环境的不确定性

1. 企业的焦虑四大因素

- 政策的变化
- 环境的恶劣
- 人才的焦虑
- 去留两难全

2. 企业调整的初衷

- 转型升级的趋势
- 产业调整的必然
- 提升竞争力的要求
- 合理的激励淘汰机制
- 历史遗留的臃肿组织

二、转型调整中企业的承诺

1. 适当的经济补偿
2. 积极的工作认可
3. 合理的职业规划建议
4. 善意的岗位推荐
5. 终身的亲朋好友

三、转型点上的员工作为

案例：一封给“新老”员工的感谢信

第二讲 个人职业新规划

一、职业生涯管理的意义

二、职业生涯黄金期

1. 职业中期
2. 职业晚期

讨论：你的职业黄金期还在否？

三、职业生涯黄金准则

1. 择己所爱
2. 择己所长
3. 择世所需
4. 择己所利

四、职业定位

1. 个人价值观和人生目标
2. 个人能力特点和专长

陈琦老师 用实力演绎生命梦想 用魅力谱写人生佳话

3. 个人优势和劣势分析

五、职业目标

- 确定个人发展目标及衡量标准

六、发展途径

1. 企业职位体系
2. 探讨职业双通道发展途径

七、能力发展

- 实现职业目标所需的相应能力

现场演练：制作属于自己的一份职业生涯规划书（含自我现状、发展方向、行动计划、职业评估）

第三讲 新工作的面试技巧

一、包装真实的新简历

1、简历的作用

- 自我定位
- 对外宣传
- 个人提升

2、简历的结构

- 缺一不可的结构

3、简历的使用

- 简历投放的渠道
- 简历投放的时间
- 简历投放的对象
- 简历更新的必要性

4、简历中的关键点

- 四大关键点：照片、邮箱、工作经历、自我评价

5、制作简历的要求

- 五大要求：简洁、结构、图文、倒序、一页式

现场制作一份企业心仪的简历

二、搞定难缠的面试官

1、时间观念

- 及时准时

2、礼仪意识

- 第一印象
- 彬彬有礼
- 五行头介绍

3、反客为主

- 主动出击
- 试后感谢

4、企业简介

- 事先了解
- 熟记于心

5、经历倒叙

- 重要的经历先行
- 最近的经历先行
- 失误的经历勿叙

6、巧答问题

- STAR 回答法
- 善于肢体语言

角色扮演：一场面试

第四讲 向未来展现自己

一、机遇垂青于准备，万事总开头难

二、期许改变，渴望关注，寻求指引

三、适应社会，调整自我，面向未来

四、天无绝人之路，相信未来的自己

现场演练：人生“三观”的涅槃之路