

## 虚拟团队的高效管理

### 【课程背景】

由于穿越了时间和空间的限制，虚拟团队使合作具备更多可能性，但同时也给管理带来了更多的挑战：沟通不畅，工作程序不同，信息难以共享，文化差异……

本课程将使您应对这些挑战的方法，包括虚拟团队成员间进行有效交流的技巧，如何跨越语言及文化障碍，增加相互理解和信任及虚拟团队中的冲突类型和解决方法等，实现虚拟团队高效运转管理。

### 【课程收益】

- 了解虚拟团队优势与挑战
- 促进虚拟团队持续交流
- 利用技术使虚拟团队组织有序、高效高产
- 解决虚拟团队冲突管理

### 【课程形式】

- 案例分析
- 现场模拟
- 角色扮演
- 轻松教学
- 封闭训练

### 【课程对象】

企业领导者、中层以上管理人员、业务骨干

### 【课程时长】

1天（6小时/天）

### 【课程老师】

陈琦老师

### 【课程大纲】

# 陈琦老师 用实力演绎生命梦想 用魅力谱写人生佳话

---

## 🌈 开场案例视频分析：《一场链接世界两端的项目管理会议》

### 第一部分 团队及团队角色理论

- 一、课题型团队
- 一、自我管理型团队
- 三、虚拟型团队
- 四、团队角色管理

## 🌈 角色搭配：天堂与地狱

### 第二部分 虚拟团队应运而生

- 一、虚拟团队的特征
- 二、虚拟团队形成的优势
- 三、虚拟团队的构成要素
- 四、虚拟团队的技术基础和运作平台
- 五、虚拟团队的关键成功因素分析
- 六、虚拟团队面临的挑战

## 🌈 案例：虚拟团队管理中的八大陷阱！

### 第三部分 虚拟团队的管理术

- 一、学会有效开会
- 二、处理团队冲突
- 三、相互信任、优势互补
- 四、衡量团队成功标准
- 五、团队安全预警措施

### 第四部分 虚拟团队组织学习与知识动态管理

- 一、虚拟团队的组织学习
  - 二、虚拟团队的知识管理
  - 三、虚拟团队的创意管理
  - 四、虚拟团队的知识管理
  - 五、虚拟团队沟通管理的四大技巧
- 1、电子邮件写作技巧

- 2、电视电话会议的技巧
- 3、发送传真的技巧
- 4、团队成员信息表建立技巧

🌈 小组讨论：如何打通企业虚拟团队管理的任督二脉？

## 第五部分 虚拟团队工作流程与预期目标

- 一、制定目标
- 二、确定成员技能与素质
- 三、会议为启，制定沟通准则
- 四、记录沟通及结果的计划
- 五、评估技术平台的资源配置
- 六、创建虚拟团队工作计划

## 第六部分 虚拟团队的绩效考核及激励机制

- 一、虚拟团队的绩效考核机制
- 二、虚拟团队的激励机制
- 三、基于人力资本的虚拟团队个人薪酬体系

——课后总结：

虚拟团队管理培训的知识、方法、工具与案例分析