

《流程设计与管理流程再造》

【培训目标】：

学会分析流程，从而提升效率和效能；
掌握流程绘制的方法；
通过对企业典型流程的改善的实战训练，为企业解决实际问题；

【培训方式】

讲解分析、角色扮演、观看录像、现场实战、模拟练习、案例研讨等多种培训方式结合

【培训时间】

1--2 天

【培训讲师】：刘世荣

【课程提纲】：

第一讲 流程再造——管理的第三次革命

- 1、通过业务流程再造适应变化和竞争
- 2、流程再造的概念
- 3、流程再造的意义
- 4、流程再造的背景
- 5、流程再造的原则

第二讲 流程再造的前提和条件

- 1、市场变化与内部管理流程分析
- 2、流程再造的组织条件
- 3、管理团队的建设
- 4、员工激励机制的重建
- 5、营造良好的环境条件

第三讲 流程图设计与流程图绘制

- 1、确定科学有效的流程的指导思想
- 2、流程的分级、分等
- 3、初步确定流程名称和目标
- 4、绘制流程图并分析、论证
- 5、定流程细节、输入输出和参与部门
- 6、绘制流程图
- 7、流程说明与管理制度

第四讲 现有流程的诊断

- 1、 现有流程问题分析
- 2、 流程试行
- 3、 流程改造
- 4、 最终确定流程

第五讲 流程的再造与推动

- 1、 流程再造的难点
- 2、 流程再造的设计
- 3、 流程再造的推动
- 4、 如何避免失误

第六讲 流程再造与管理信息化

- 1、 运用现代管理手段管理流程
- 2、 流程再造与管理信息化的关系
- 3、 管理信息化系统的运用
- 4、 流程管理制度与流程图等文件展示与分析

课程答疑、总结，制定《改进计划》