

《团队执行力训练营》内训进阶篇

----团队执行力之指令必达

主讲人：齐磊

【设计原理与思路】：1.团队执行力的提升需要转变观念、训练行为，固化习惯。
2.统一思想，启发学员触类旁通，在工作中做到知行合一。

课程主讲

无数的企业拥有好的想法却难以付诸行动。领导的指令到了中就会打折，就会走偏，就会失去指令本身的意义。解决员工执行力的问题，就是需要解决员工把指令变成结果的能力。这种能力不是单方面的问题，需要从思想理念，行为方式和管理模式上统一转变。直到统一思想，统一声音，统一行为，做到指令必达。

齐磊老师多年来致力于企业执行力课题研究，团队执行主要从转变观念、改变行为，固化习惯三个方面为主。当然课程所包含的理念，行为，训练都是相互结合的，所有的训练是以理念为基础的强化训练目的是改变思维习惯和行为习惯。(如下图所示)

解决执行难的突破口在哪里？



思维转变

执行力提升原理解析图
行为改变

固化

如何解决员工执行力的问题呢？员工不执行有以下几种原因：1.员工不知道干啥 2.员工不知道怎么干 3.员工干起来不顺畅 4.员工不知道干好了有什么好处 5.员工知道干不好也没什么坏处。要解决执行不力的问题就要从理念上宣讲，让大家明白为什么这样做，观念的宣讲实际上是思想的引导，从思想上让大家认识到怎么样是对的，怎么样是错的。以此去衡量自己的行为模式是否符合标准。改变执行力的现状一是改变思维习惯二是改变行为习惯。而训练，尤其是针对性地训练改变的是大家的行为习惯。只有这样的改变才是真正的改变。第三步就是将所有的改变进行固化与延续，靠的是机制，是管理模式。

执行是需要把指令变为结果。这里存在几个常见问题，第一指令本身有问题，很多时候指令下达了员工不

理解或误解，后续再努力也无济于事。另外中间需要对过程进行监督检查，这个检查需要公平、公正、还需要公开结果。事后对于大家的工作结果要给予及时的奖惩，这个过程就是执行的过程。要想执行力提升需要对大家进行观念的宣讲比如企业和员工之间是商业交换的关系，执行就是做结果，内外部客户价值是衡量工作的标准，给到大家思想的商业启蒙和工作标准。

在后续的 48 字真经，中层执行力的课程中的加大训练强度。将前期的商业人格，结果导向，客户价值的思维进行训练与强化，训练的模式让大家的理解更深刻。所有的训练都结合理念，结合方法，结合工作。做到讲一套理念，给一套方法，做一套训练的方式进行授课与训练。以此来提升和强化团队的执行。

4R 业务管理模式是将前期的理念和训练贯穿起来，形成一套管理模式和体系，里面贯穿着理念，训练和方法。是执行落地的根本课程。

本套课程更多的是站在企业变革的角度看企业该如何做，团队该如何做。让团队成员统一思想，统一声音，统一动作，从而提升团队执行力。

课程精讲

课程主题	《团队执行力训练营》 ----团队执行力之指令必达	培训目标及收益	<ul style="list-style-type: none"> ● 让团队统一思想，统一声音，统一动作。 ● 掌握执行文化和执行理念，正确执行的方式方法，将工具，理念，方法结合起来，形成体系，形成团队的共工作习惯。 ● 掌握做结果的方式，方法，正确的检查与奖惩方式。 ● 有利聚焦大家的思想，统一大家的行为，形成以结果为核心，以客户为方向，以公开公正的的执行体系，做到真正的执行。 		
序号	章	节	要点	教学方法	时长
1	执行意愿：结果心态	1) 优秀团队的特征	让团队了解到优秀团队标准，激发上进心 掌握百分百责任的思维习惯； 转变团队商业人格的思维，让大家认识到自己是商人和企业是商业交换的关系	讲授	上午
		2) 百分百责任		讲授与训练	
		3) 商业人格		讲授与训练	
		4) 结果与任务解析		讲授与训练	
		5) 结果是一种尊严		讲授	
2	执行工具：4R 周计划	6) 外包思维、底线思维看结果	掌握 4R 执行流程，理解 4R，应用 4R。	讲授	下午
		7) 做结果的原则与方法	掌握周计划的关键要素，学会从总经理的战略重点中，寻找部门的工作要素形成工作计划。打通战略、指令与执行的通道。	讲授	
		8) 九段秘书		讲授	

		9) 结果思维训练		与训练	
		1) 战略执行工具 4R 讲解		讲授	
		2) 战略目标与重点的维度解析		讲授与训练	
		3) 周计划表格的讲解		讲授与训练	
		4) 周计划训练		训练	
3	执行机制：质询会	1) 复习 4R	周报周计划进行完善与改进，掌握认识结果，获得结果，完善结果的执行过程。	讲授	上午
		2) 周报周计划的评比与完善		讲授	
		3) 超级武器 YCYA 讲解		讲授	
		4) 质询会流程讲解	掌握 YCYA 工具	讲授与训练	
		5) 质询会话术训练	让团队形成质询体系，对上周的周报周计划进行完善与改进，掌握认识结果，获得结果，完善结果的执行过程。		
	6) 质询会注意事项				
4	执行机制：咨询会	质询会实战演练	掌握质询体系的应用	讲授	下午
思考与问答					

备注：本次培训以训练为主，训练与讲授的比例为 1:1