

TTT——企业培训师成长训练营

(第二阶：课程设计与开发实操训练)

课程背景

在当今企业的日常工作和业务管理中，知识、技能和经验的传授和分享正在日益显示出在企业发展和员工发展过程中的重要作用，如何打造基于企业文化的企业 DNA 复制体系，弘扬和传播企业文化；如何打造基于业务链的专业能力发展体系，沉淀和传播属于企业自己的核心经验和能力；如何富有成效的与企业内外部的客户进行交流和相互学习，毫无疑问，企业培训师在企业人才培养工作中承担了重要而急迫的任务，企业需要培训师作为重要的传播载体，企业专业技术人员、管理人员以及那些需要完成培训任务的岗位的员工。所以企业培训师的培养和培训技能的提升培训正在受到普遍欢迎，因为它不仅仅是提供专业化的培训技能，更是帮助受训人员更新学习的理念，提升人际互动和沟通的能力，完善自身的形象和修炼。

对于已经完成第一阶段：培训师的课堂呈现技巧的企业培训师，已经练习和掌握了课堂表达与呈现技巧，现在就需要对自己的授课课程进行重新梳理和优化设计，使之更符合企业发展需要和内部员工的掌握特点。

课程内容

企业培训师成长训练营，是以企业内部需要传授知识、技能和经验的管理者及相关岗位员工，或需要对外部客户沟通的员工为主要对象，学习的主要模块为培训师的**学员特点分析、培训需求分析、课程结构设计、课程模块链接设计、课程导入设计、科学组织案例、构建重点内容、精彩单元设计、有效结尾设计、PPT 教材设计**等十

个方面的内容，通过讲授、讨论和学员演练呈现等多种形式，启发并帮助学员更新学习的理念、认识到培训工作的作用、以及进行培训开发设计中需要掌握的专业技能以及必须注意的各种问题和要点，提升企业课程的实用性和针对性。

课程目标

- 1、掌握企业培训体系建设的要点，以企业发展和学员需求为牵引点；
- 2、掌握培训需求调查与分析的实操方法
- 3、掌握培训项目设计与课程目标的设定；
- 4、掌握课程开发设计八步法；
- 5、掌握课程结构设计及课程内容填充的要点；
- 6、掌握根据课程内容进行排序及如何选择合适的教学方法；
- 7、通过有效的课程设计与教学实施，达到让学员将课堂知识转化为行动和实际课程开发的综合能力。

课程对象

企业内部培训师

高、中、基层管理者、骨干人员

各部门有培训需求的管理人员

授课方式

讲授分析、互动讨论、情境演练、现场点评、总结提高
案例分享、引导发现、由浅入深，循序渐进，高效参与
轻松、流畅、实效、生动

讲授 40%+实战演练与分享 60%

侧重于技能要点的现场演练与技能地掌握运用

授课课时

2天-3天 (18H) :

课程大纲

第一章 成人学习特点分析：基于建构主义的教学方法运用

分析学员个性类型

掌握学员的学习风格

掌握成人学习特点与规律

塑造适合学员的授课风格

确定教学方式和方法

分析学员的内在需求，真正做到因材施教

第二章 培训需求分析

了解和把握需求调查的意义和作用

培训需求的三个层次：个体、组织、战略

培训需求的五大来源

培训需求调查的思路与方法

(1) 发现变化与差距

(2) 需求调查的对象

(3) 需求调查的思路

(4) 需求调查的方法及其实施技巧

针对调查结果的分析技术

(1) 定义问题

(2) 建构因果链条

(3) 锚定主要矛盾

第三章 课程模块的设计

培训课程的基本要素

培训课程开发工作的基本要求

培训课程开发的基本程序

培训课程开发的基本原则

培训课程开发的基本特征

培训课程开发的支撑模型

从培训内容角度分析课程类别：知识、技能、心态

从培训目标角度分析课程类别：解决问题、缩短差距、弥补

缺口

以问题为线索确定课程设计思路

课程设计的基本步骤

课程的核心：重点、难点、关键点、切入点以及价值点

第四章 课程链接方法设计

课程如何更具有逻辑性

课程结构的链接和局部的链接的方法

课程内容的链接和呈现的链接方法

第五章 课程导入方法设计

如何设计与众不同的开场

如何提升课程的吸引力

如何增加课程的亮点

第六章 科学组织教学案例

案例是课程的核心部分，如何掌握案例的基本原则

如何有效运用案例的方法

如何开发设计案例

如何对案例进行后期加工

第七章 构建教学重点内容

运用 20/80 法则对课程进行规划

设计课程的重点内容

让课程做到重点突出，增加针对性

第八章 教学精彩单元设计

如何进行课程亮点设计？

如何让课程精彩纷呈？

怎么样对课程的内容进行专门的设计

科学的运用 AGC 模式提高课程的说服力

借助故事让课程更能打动人心

设计创新的元素增加课程的吸引力

运用幽默的力量给人愉悦。

第九章 课程有效结尾的设计

摒弃糟糕的结尾

完美结尾三原则

完美结尾的特征

完美结尾的步骤

第十章 PPT 教材的设计与运用

PPT 制作常见的十大错误

PPT 设计的的两大原则

制作课程类 ppt 的流程

ppt 技巧让课程锦上添花

如何制作讲师资料、学员手册以及相应的教具

课程回顾与总结