

职场好口才系列课程 能力篇---巧说

主讲人：王志强

一、上台讲话 你是这样吗？

- 聚会想烘托气氛不知说什么
- 讲话没有吸引力、说服力
- 受邀讲话措手不及不知说什么
- 突然接受采访一时不知说什么
- 获奖感言平平淡淡发言无新意
- 竞聘述职思路窄表达如同流水账

二、课程收益：

1、思维灵活多变，做到边说边组织语言的能力；2、没有准备也能即兴发言3、实现应情、应景、应角色的讲话。

三、课程大纲：

课程步骤	训练目标	培 训 效 果
第一部分	社交场合 站起能说	参加老同学、老同事、老朋友聚会，掌握“现挂法”思路。站起来就能说并能引起共鸣。
第二部分	受邀发言 表达得体	参观、访问、面对媒体时，掌握“点面法”思路。能把话说到点子上。
第三部分	获奖感言 快速反应	领奖时或被领导表扬时，能运用“口吐莲花法”，快速反应，思路开阔得体回应。
第四部分	主持会议 高效有方	讲话有掌控力。会用“三八红旗”主持法，能有效掌控和推进会议进程。
第五部分	竞聘述职 能写会说	讲话有说服力。掌握竞聘述职演说稿的“金五星思路”；让自己有效表达，脱颖而出。

四、课程用时：两个半天、累计六小时，（理论讲授 60%、实战演练 30%、经验分享 5%、答疑 5%）；

五、训练人数：20 人以内；

六、课程总结 课程要点回顾与关键点总结。

