

## 《公众表达与演讲技巧 之三 即兴演说》

### 【课程背景】

#### 上台讲话 你是这样吗？

- 会议发言不知说什么；
- 讲话没有吸引力、说服力；
- 主持会议不知怎么说；
- 汇报工作流水账不知重点是什么；
- 获奖感言平平淡淡发言无新意；
- 竞聘述职思路窄表达如同流水账；

### 【课程收益】

- 讲话思路灵活多变，做到边说边组织语言的能力；
- 没有准备也能即兴发言；
- 掌握实现应情、应景、应角色的讲话方法；
- 提升自信的公众形象；

### 【课程对象】

企业中高层管理人员、公务员、公众人物、市场营销、销售精英、业务经理、具有演讲需求的人士；

### 【课程时长】

6小时/天

### 【课程老师】

王志强 老师

### 【课程大纲】

#### 第一讲：会议发言 站起能说

一、参加会议，运用“紫罗兰”表达法。站起来就能说，即讲话周到又观点鲜明，能够引起共鸣。

1、会议发言、领导征求意见时，遇到两难问题掌握客观表达的“紫罗兰”法则，做到讲话周到又观点鲜明，不得罪人表达有策略；

2、运用“现挂法”法则，正规场合有话可说，有说服力，容易让人接受。

**【即时演练】：**参训人员上台“3分钟”训练，讲师详细记录和精细点评；分析演讲状态，树立个性演讲风格；

**【训练方法】：**学员体验“紫罗兰”“现挂法”的展示训练

#### 第二讲：汇报工作 表达得体

一、汇报工作，掌握“五朵金花”思路：做了什么？怎么做的？做的怎样？经验和教训下一步如何做？能把话说到点子上。

1、工作汇报开头2个要素，说出领导或对方最关注的话重点突出；

2、工作汇报正文3大重要内容，知道什么内容多说什么地方少说，详略得当；

3、工作汇报4种结尾方式，能够在最短的时间说最有效的话。

【即时演练】：参训人员上台“3分钟”训练，讲师详细记录和精细点评；分析演讲状态，树立个性演讲风格；

【训练方法】：学员体验“五朵金花”法则的展示训练

### 第三讲：获奖感言 快速反应

一、领奖时或被领导表扬时，能运用“花开四瓣”法则，快速反应，思路开阔得体周到谢场。

1、仪式感强的正式场合运用“花开四瓣”法则，能够讲出平台需要的话，领导期待的话，听众爱听的话；

2、能够掌握获奖感言的语言组织顺序，运用“十个词组”的灵活搭配，丰富讲话词汇，实现周到应情应景的获奖感言。

【即时演练】：参训人员上台“3分钟”训练，讲师详细记录和精细点评；分析演讲状态，树立个性演讲风格；

【训练方法】：学员体验“花开四瓣”法则的展示训练

### 第四讲：主持会议 高效有方

一、主持会议有掌控力。会用“玉兰九瓣”主持法，能有效掌控和推进会议进程。

1、把控会议时间，在有限的时间开有效的会议；

2、掌控会场发言人的顺序；

3、会议应急情况的处置三法。

二、会议主持的三个侧重

1、侧重在会议连贯性衔接与表达；

2、侧重工作中实际应用的会议主持的“题、目、人、要、请、谢、启、望、谢”的结构化表达方法；

3、侧重识别会议的分类与主持会议的技巧。

【即时演练】：参训人员上台“3分钟”训练，讲师详细记录和精细点评；分析演讲状态，树立个性演讲风格；

【训练方法】：学员体验“玉兰九瓣”法则的展示训练、

### 第五讲：竞聘演讲 能写会说

一、讲话有说服力。掌握竞聘演说稿的“金五星思路”；让自己有效表达，脱颖而出。

1、找到竞聘、述职的思路和方法；

2、掌握展示演示水平的技巧；

3、提升在压力下讲话的三个表现方法。

【即时演练】：参训人员上台“2分钟”训练，讲师详细记录和精细点评；分析演讲状态，树立个性演讲风格；

【训练方法】：学员体验“金五星思路”法则的展示训练

### 第六讲：即兴演讲 快速反应

一、即兴演讲最常见的问题及特征

三 高 + 三没有 = 三法则

三 高：高频发 高难度 高风险；

三没有：没状态 没时间 没思路；

三法则：四字法 四 W 法 四步法

## 二、即兴演讲的三套实战方法。

### 1、法则一：四字法

运用四步法,可以使演讲者在讲话中，使用“望闻问切”四字法，实现快速反应，结合人物、场合、环境因事而发、阐明新颖观点；

### 2、法则二：四 W 法

运用四 W 法,演讲者运用四个“说”字，可以应情应景、站着思考、实现边说边想，形成鲜明观点；

### 3、法则三：四步法

运用四步法,可以使演讲者在发言时，快速反应、临场发挥、触景生情、形成简明、可行的观点。

## 备注：

**【训练参照】**“即兴演讲”应用简易手册

**【训练方法】**：学员体验“四字法”“四 W 法”“四步法”法则的展示训练；

通过参训人员分组，上台结合讲述内容角色扮演训练，讲师详细记录和精细点评；

## 课程用时及总结评估

- 1、课程用时：一天（理论讲授 50%、实战演练 40%、经验分享 5%、答疑 5%）；
- 2、查缺补漏：结合学员个性需求和提出的问题，有针对性的解答和反馈；
- 3、课程总结：课程要点回顾与关键点总结，安排课程评估。

谢谢！