

文亮 | 课程大纲

高绩效团队建设与管理

课程特色

- 1 提供全程案例教学方式，使学习效果最大化，保证案例的经典性与可靠性。
- 2 运用系统化方法研习沟通技巧，积极运用个案讨论与演练来巩固学习效果。
- 3 导师能够以娴熟的技巧来引发学员的深度思考。
- 4 安排 60%时间课堂练习，现场辅导，确保学员现场能够掌握工具的应用。

学员对象

- 1 各阶层管理人员；营销、行政、制造等企业所有各部门员工；
- 2 本课程设计可以针对不同学员对象予以调整定制，也适用于一线销售顾问、普通文员。

标准课时：1 天（6 小时|天）

主讲人：文亮-常驻地-上海

课程大纲

序 | 情境导入。。。。。

模块一：团队概述

一、定义、要素

- ◇ 是一组心智模式(特别是基础价值观)自然和谐的人

二、基本特征

- ◇ 清晰目标
- ◇ 技能互补
- ◇ 高度协同
- ◇ 各司其职
- ◇ 富有弹性
- ◇ 结果导向
- ◇ 效率至上
- ◇ 互相信任

三、发展阶段

- ◇ 成立
- ◇ 动荡
- ◇ 稳定
- ◇ 高产
- ◇ 调整

模块二：团队建设常见问题

一如何提升团队成员责任感

1 领导表率

2 公开公平公正制度及其执行

3 一对一责任模式

4 互惠手法

二如何设定合理目标

1 目标选取：问题、上级、组织

2 目标完善测试工具

3 目标分解方法

4 目标形成标准

5 目标跟踪技巧

三如何评定绩效业绩

1 绩效、计划、目标之间的关系

2 绩效评定的金科玉律：事实与数据

3 考评设置方法

4 考核与激励之间的尺度把控

模块三：团队管理常见问题

一如何推进管控措施

- 1 管控措施种类
- 2 每一种管控措施的落地方法
- 3 常见错误防范

二如何增强团队合作协同能力

- 1 合作协同的核心环节：沟通
- 2 沟通的黄金法则
- 3 高绩效沟通技巧训练

三如何激励团队成员活力

- 1 深度解读活力的源泉
- 2 作为领导应该怎么做？
- 3 作为成员应该怎么做？

四团队冲突管理

- 1 冲突的定义、分类
- 2 策略模型：竞争、合作、回避、顺应
- 3 解决基础：企业绩效至上

4 解决冲突流程：四阶段 ARIA 流程

5 如何将消极冲突转变为积极冲突？

模块四：团队管理技能训练

一统一思想的思维训练

1 结构性思维训练：在同一个思维模式下，解决沟通、思考的方法

2 六顶思考帽训练：高绩效快速统一意见的思维工具

二实现可持续发展工具训练

PDCA 工作魔法

三高绩效沟通技能训练

1 如何做深度倾听

2 如何做有力提问

3 如何做有效反馈

四计划管理

1 如何用计划贯穿整体工作

2 如何把控计划的核心节点和关键环节

3 如果出现计划变化如何应对？

结束：课程总结回顾

- 1 课程知识点回顾提炼，形成体系结构
- 2 现场练习关键技巧、现场点评纠偏。