

文亮 | 课程大纲

## 管理者结构化表达技能

### -----职场表达能力决定您的职场广度和深度

**课程收益：**

能够帮助您从根源上解决能言善辩的问题

解决“想清楚、说明白”的本源问题

**课程背景：**

领导交办的工作为什么领悟不到位呢？

工作起来为什么没有条理性呢？

工作上的事情您想清楚了没有？

您能在 30 秒之内说清楚一件工作吗？

如何向领导（客户）做一个富有吸引力的汇报呢？

**课程大纲：**

**讨论题：**领导交办的工作为什么总是领悟不到位呢？

案例分享：。。。。。。

究其原因：1 领导没有说清楚；2 部属没有听清楚；

## 模块一：如何结构化接收信息？

导入：诸葛亮的独观其大略特质

案例：阅读文章：金字塔介绍的片段      画出文章的金字塔结构

- 诸葛亮独观其大略，有方法吗？
- 结构化接收信息 3 步骤：识别---梳理---表述
- 课堂练习：隆中对
- 

## 模块二：如何结构化表述信息？

导入案例：什么时间开会合适？

- 案例总结：结构化表述 4 原则
- 课堂练习：《坚持实事求是的思想路线》片段
- 案例展示：麦肯锡 PPT
- 结构化表述核心逻辑：MECE

案例说明：。。。。。

课堂练习：我头疼。。。

- 如何结构化表达信息呢？

步骤：定主题+搭框架+理顺序

顺序：先总后分再总，提供路径图现场练习。

课程总结：

想清楚：。。。。说明白。。。。。

您今天学会了吗？