

PDCA 工作魔法 | 技能训练

-----能够使你的工作更加富有成效

尴尬现状：

您的工作是如何开展的呢？

您的工作思路、工作策略、管理套路，科学吗？

为什么我们的工作杂乱无章、没有头绪呢？

苹果、腾讯等大咖级企业，他们的产品为什么总是独领风骚持续强劲呢？

他们背后有没有结构性的逻辑呢？

课程收益：

- 1 PDCA 是企业管理最核心的管理逻辑，她能使您的工作更加具有章法；
- 2 PDCA 教你快速找到问题
- 3 从纷繁复杂的问题中迅速理清头绪，设定优先级别，找到核心和重点问题；
- 4 培养分析问题的真正原因、解决问题的验证能力；
- 5 能够培养出事先预判有可能发生危险因素的能力；
- 6 PDCA 也能帮助你个人稳步成长；
- 8 能够淋漓尽致地萃取经验，稳妥处理工作中的关键问题。

课程特色：

- 1 提供全程案例教学方式，使学习效果最大化，保证案例的经典性与可靠性。
- 2 运用系统化方法传授问题解决、决策制定流程，积极运用个案讨论与演练来

巩固学习效果。

3 导师能够以娴熟的技巧来引发学员的深度思考。

4 安排 60%时间课堂练习，现场辅导，确保学员现场能够掌握工具的应用。

学员对象：

1 各阶层主管以上管理者

2 可以针对不同学员对象加以调整与定制，适用于各部门普通工作人员。

标准课时：1 天（6 小时|天）

主讲人：文亮-常驻地-上海

课程大纲：

情境导入：福特野马汽车案例。。。。

模块一：PDCA 概述

一 | 渊源

1 休哈特—2 戴明

二 | 核心点

1 计划

2 检查

3 两手抓两手都要硬

三 | 循环过程

1 四阶段：

计划

执行

检查

改善

2 八步骤

分析现状找问题

分析问题原因

突出问题关键点

拟定计划措施

执行计划

检查效果

成绩固化

问题流转

四 | 特点

1 循环上升

2 解决问题

3 周而复始

4 大环套小环

五 | 作用

1 发现问题

2 解决问题

模块二：PDCA 深度解读

一 | PLAN 目标计划

(一) 目标

1 目标

2 来源于问题

3 分析方法：结构分析法

4 目标标准：SMART 法则

(二) 计划

1 七个要点：制定计划基本流程

2 四个特点：把控计划本质

3 四象限：确定优先级别

4 凡事预则立：PDCA 适用于所有领域

5 四个注意要点：培训、KPI、目标适当、手段当目标

二 | DO 计划执行

(一) 意愿

解决方法：4 个关键

(二) 方法

1 四 R 工具

R1 结果定义系统

R2 一对一责任系统

R3 检查跟踪系统

R4 及时激励系统

2 角色定位

2-1 对管理者而言，应该怎么样？

2-2 对执行者而言，应该怎么样？

三 | CHECK 检查



(一) 检查方法

1 随机随时

2 事实数据

(二) 怎么追踪

1 追踪频次

2 关键点 KPI

(三) 走动管理

1 现场管理的金科玉律

2 容易遗忘的盲点

3 走动管理的核心作用：及时发现真实原因

(四) 注意事项

1 不能更改目标

2 先行动后调整

四 | ACTION 改进

检查结束后，会出现几种状况？

1 问题解决的，纳入标准或经验

2 问题未解决的，流转下一轮 PDCA

模块三：PDCA 管理应用

情境案例导入：将上述 PDCA 所有方法、工具掰开揉碎据为己有、灵活应用
演练

一 | 个人使用

方法：便签条

二 | 团队使用

方法：工作计划

模块四：现场收集案例，分组研讨练习

- 1 现场采集案例
- 2 分组讨论，并派员予以分享
- 3 本组不许研讨本组课题

模块五：课程回顾

