

《现代医院中层管理九大必备技能实战体系》

【课程背景】

- * 医院管理岗位的特点“技强则为仕”，重技术，轻管理
- * 科室管理者想把科室管理好，但不知从何入手
- * 新晋升科室管理者迷茫，不知自己应该做什么
- * 高年资科室管理者时间长了变得“油盐不进”，方向迷失
- * 经常听管理类课程，五花八门，不系统，不适用

【课程目标】

- * 为新晋升科室管理者指明工作方向及方法
- * 为迷失方向的科室管理者重拾信心与提高管理技能
- * 中层角色定位与魅力：岗位要求认知与个人展示
- * 中层沟通与时间管理：明确管理团队的必备技能
- * 中层目标与绩效管理：科室管理的两个必备工具

本课程系统的、全方位的、从中层角色认知，到中层管理技能，再到中层管理工具，最后到中层管理方法和中层的职业发展进行讲解，让医院中层干部的认知与能力达到一个快速的提升……

【课程对象】

- * 医院中高层干部

* 医院新晋升科室干部

* 医院储备干部

【 课程时间】

* 15 小时 (5 小时/天)

【 课程特点】

* 系统的，全方位的

* 中层管理者提升必修课程

* 新晋升管理者提升必修课程

* 医院中层管理能力提升基础课程

【 课程大纲】

一、角色定位：找准自己的位置

1、认识自己，我是否真的与众不同

2、要先学会领导自己

3、明确自己与上司的职责

4、下属面前要有领导的样子

5、管好自己，做好排头兵

6、60%对上管理，30%对部门管理，10%与同级协调

二、魅力展示：在言行中展示个人魅力

1、良好的心态是“承上启下”的关键

2、中层从来都是以专业取胜

3、没有优良的职业道德，就没有完善的下属

4、让职业习惯无可挑剔

5、仪表仪态要优雅得体

6、敢创新，才能为人先

7、从来没有救世主，所有责任你来担

三、沟通管理：中层执行从沟通开始

1、你走温和路线还是暴力路线

2、方式不对，努力白费

3、对方的性格决定你的说法技巧

4、对上级，不妨学点“花言巧语”

5、对下属，你是“连通器”吗？

6、“水平线”沟通是难关

四、时间管理：合理安排时间提升科室执行效率

1、你真的那么忙吗？

2、管理好自己的时间表

3、效率为先，优先排序

4、时间管理的多种原则

5、时间管理有很多方法

五、目标管理：设定合理目标提升科室执行效果

1、真拿目标当回事

- 2、目标管理有不同特征
- 3、设定目标有诀窍
- 4、实施和控制是目标管理的两大核心
- 5、别让你的目标缺乏评估

六、绩效管理：有绩效考核，才有能力高低

- 1、谁站在绩效的背后
- 2、让绩效考核制度循环起来
- 3、绩效要改进，面谈不可少
- 4、别让绩效成为“考核”

七、执行力管理：没有执行力，就只有空中楼阁

- 1、授权是什么？
- 2、授权都是逐级的，到了中层怎么办？
- 3、速度第一，完美第二，速度才是第一执行力
- 4、谁错了，就找谁，授权之后要追踪
- 5、有制度,又何必靠人治

八、激励管理：“榨出”下属的每一个工作细胞

- 1、探寻激励之源，别让误区影响你（五大误区）
- 2、激励的原则（四大原则）
- 3、激励要讲究策略
- 4、十种方法玩转激励

九、职业规划管理：中层到高层，距离有多远

- 1、要有“老板”的心态
- 2、帮助下属成功，你才会升职
- 3、不要一直做“老黄牛”
- 4、适当的时候毛遂自荐（三大方法）

以上内容只是课题大纲，授课时会提前到达医院，开展课前调研，授课时会结合医院实际情况和需求进行调整。