

问题分析与决策(情境模拟课程)

主讲人：盛巍老师



学

习 背 景

分析问题，做出决策，解决问题，看似一个简单而固定的流程，大部分管理者也有着自的一套处理经验和办法。

然而，如何确保高效而正确的完成流程的每一个环节，却并不是容易做到的事情。“问题分析与解决”提炼了四个较容易掌握的思维方法，可以依靠它们来积极地思考问题、解决问题和预防问题，做到在严峻的时刻保持冷静，使我们真正成为工作与生活中的解决方案专家！

它也能够帮助个人、团队及企业在原有经验的基础上，学习如何更加系统化地解决问题，促成团队共识并建立共同的管理语言和文化。

学

习 目 标

作为学员，您将收获到：

- 建立积极主动的思维、主动管理的习惯；
- 从纷繁复杂的问题中迅速理清头绪，设定优先级别，找到核心和重点问题；
- 培养分析问题的真正原因和解决问题的分析、验证能力；
- 培养能够事先认识和应对今后有可能发生的危险因素预测能力；
- 学会通过聚焦问题来加强思维逻辑，并在组织内激发更多的创意；
- 有助于了解到如何增加处理问题的确定性，并减少尝试性错误；
- 能更好地运用经验来处理工作中的关键问题并做决策，提高决策的准确性。

作为企业将收获到：

- 将资源集中在对组织发展最关键、最重要的问题上，并运用团队智慧来解决问题，避免资源的重复使用和杂乱无章，帮助企业更加高效地开展运作；
- 在企业内部建立一套共通的管理语言来解决问题与进行决策，沟通与合作更加顺畅；
- 提升组织内部决策的有效性，避免重大决策失误，降低决策风险；
- 帮助组织目标真正落实到位、执行到细节。

学

习 对 象

授

式 形 式

时 间

间 安 排

课

程 大 纲

情景分析决定了分析的起点，它帮助我们集中精力集中在那些对成功有最大影响的事项上，更好的了解当前所面临的问题，特别是复杂问题。经理人可以运用这一思维工具将复杂问题分解并使之条理化，设定出处理的优先顺序，并制定出下一步的分析计划。

您将会学到……

- ◇ 确定您所面临的种种困惑与挑战；
- ◇ 评估并选出其中的重要和关键问题；
- ◇ 将困难与复杂的关键问题进行细分，把您的思路梳理的更加清晰；
- ◇ 建立处理问题的优先顺序，分配资源到最关键的问题上；
- ◇ 选择最适当的思维方法来进一步处理。

2、原因分析 (CAP – Cause Analysis Process)

通过原因分析，团体或个人可以通过对事实的分析而不是靠灵光突现找到发生偏差的根本原因，从而避免浪费宝贵的时间和金钱。

您将会学到……

- ◇ 如何在着手解决问题之前，先理清、定义有待解决的问题；
- ◇ 如何有效地搜集相关的事实依据，而不是凭借自己的主观假设；
- ◇ 如何系统化地导出可能的起因，并运用事实加以验证；
- ◇ 避免遇到问题时的恐慌，并理性地做出反应。

3、决策制定(DMP – Decision Making Process)

通过决策制定步骤理清有关决策的各项要素：决策目标、各种可能的备选方案、风险。从而在决策制定过程中，引导个人或团队做出更客观平衡的选择，也更能使决策达成共识。

您将会学到……

- ◇ 如何精准地描述决策目的；
- ◇ 如何制定决策标准，并给出合理的评价；
- ◇ 怎样评估各项选择方案的可行性，并了解其对应的风险；
- ◇ 在权衡利与弊后，做出相对最优的选择；
- ◇ 运用决策程序降低决策风险，整合各方意见并达成共识。

4、计划分析(PAP – Plan Analysis Process)

计划分析专注于规划未来。运用这一思维工具，经理人可以有效地预期潜在的风险与扩大未来的利益，从而降低潜在问题发生的机会与产生的严重程度，同时也可以掌握到潜在机会。

您将会学到……

- ◇ 发掘各类工作计划、项目中可能出现的问题点与契机；
- ◇ 评估潜在威胁、机会发生的几率和重要性；
- ◇ 制定预防性措施，以确保计划得以成功实施；
- ◇ 制定紧急应变措施，以确保当潜在问题真正发生时，状况都在掌握之中；
- ◇ 制定改进计划，真正执行到细节。

的回答，你不可以说话或发出其它声音，也不可以用眼神、肢体交流；
6. 活动期间，你必须严格遵守以上规则，任务要在 60 分钟内完成。

的回答，你不可以说话或发出其它声音，也不可以用眼神、肢体交流；
6. 活动期间，你必须严格遵守以上规则，任务要在 60 分钟内完成。



↑ **任务书正面**
← **任务书背面**
↓ **操控表正反面**

