

金牌课程

《高效管理沟通》

课程背景

团队管理中，沟通无处不在，工作的计划、执行、检查、改善，员工的激励与辅导等等都离不开沟通。但是，沟通的有效性直接决定了最终的效果。而面对工作下属有抵触，同事不配合；目标好像只是领导的目标，而员工只关心自己能拿多少钱；上有政策下有对策，再多的制度也有人钻空子；面对公司的考核很多人都是无所谓的态度……，这些问题背后的成因到底是什么呢？

这一系列的问题其实都是“管理无力”所造成的，有没有一种管理方，可以提升沟通的有效性，并帮助管理者激活团队和组织，使员工能够创造性工作，而不是被动完成任务；使员工能够主动超越目标，而不是应付考核；使人与人之间更顺畅的沟通，更默契的配合？《高效管理沟通》课程从组织、文化、人性、制度、工具、技巧等层面对企业管理过程中面临的实际问题进行深刻剖析，

并提供具体的工具与方法，使组织内部沟通更加有效，从而更有效的提升管理者的领导力，推动企业管理升级。

课程受益

- 了解人际沟通与管理沟通的本质区别；
- 找到管理者管理沟通不足的深层次原因；
- 掌握工作中沟通的基本原则与技巧
- 掌握提升团队的主动能力、学习能力、创新能力和执行能力的沟通方式
- 掌握激活团队，塑造良好管理氛围的方法与工具

培训对象及课时

- 企业中高层管理者
- 1天（6小时）

课程纲要

第一单元：沟通技巧提升

- 沟通的重要性
- 沟通中普遍存在的误区
- 什么是有效沟通

- 高效管理沟通的心智模式转变
- 提升沟通效果的原则
- 沟通有效性的障碍在哪里
- 如何规避有效沟通的障碍
- 沟通中的四个关键要素

第二单元：组织层面的管理沟通实践

- 与上级沟通的方法与技巧
 - 如何高效的进行工作请示
 - 如何高效的进行工作汇报
 - 如何准确的领会领导意图
- 与平级沟通的方法与技巧
 - 深度会谈的技巧与应用
- 与下级沟通的方法与技巧
 - 如何进行“发展规划面谈”
 - 如何科学的“委派任务”
 - 如何高效的“反馈意见”

第三单元：指导性沟通的组织实践

- 指导性沟通哲学的三个转变
- 指导性沟通的应用基础
- 指导性沟通的三个关键要素

第四单元：高效管理沟通环境的构建

- “家文化”带给我们的思考
- 构建高效管理沟通环境的两个基础条件
- 构建高效管理沟通环境的方法和技巧