

金牌课程

《班组长技能提升》

(体验式)

课程背景

团队管理中，沟通无处不在，工作的计划、执行、检查、改善，员工的激励与辅导等等都离不开沟通。但是，沟通的有效性直接决定了最终的效果。而面对工作下属有抵触，同事不配合；目标好像只是领导的目标，而员工只关心自己能拿多少钱；上有政策下有对策，再多的制度也有人钻空子；面对公司的考核很多人都是无所谓的态度……这些问题背后的成因到底是什么呢？

这一系列的问题其实都是“管理无力”所造成的，有没有一种管理方，可以提升沟通的有效性，并帮助管理者激活团队和组织，使员工能够创造性工作，而不是被动完成任务；使员工能够主动超越目标，而不是应付考核；使人与人之间更顺畅的沟通，更默契的配合？《班组长技能提升》体验版课程从组织、文化、人性、制度、工具、技巧等层面对企业管理过程中面临的实际问题进行深刻剖析，并提供具体的工具与方法，从而更有效的提升管理者的领导力，最终实现“全员”共同参与的高效能企业管理模式，推动企业管理升级。

课程受益

- 体验团队中的正能量
- 了解人际沟通与管理沟通的本质区别；
- 掌握工作中沟通的基本原则的技巧
- 掌握提升团队的主动能力、学习能力、创新能力和执行能力的沟通方式
- 掌握激活团队，营造良好管理氛围的方法与工具
- 找到管理者领导力不足的深层次原因；
- 了解团队建设与合作的 8 个维度

- 找到提升管理者管理能力的路径和杠杆；
- 掌握团队协作与管理的 10 个工具；

培训对象及课时

- 企业中基层管理者
- 2 天（12 小时）

课程纲要

第一单元：高效的管理沟通

沟通技巧提升

- 沟通的重要性
- 沟通中普遍存在的误区
- 什么是有效沟通
- 高效管理沟通的心智模式转变
- 提升沟通效果的原则
- 沟通有效性的障碍在哪里
- 如何规避有效沟通的障碍
- 沟通中的四个关键要素（现场体验）

组织层面的管理沟通实践

- 与上级沟通的方法与技巧
 - 如何高效的进行工作请示
 - 如何高效的进行工作汇报（现场体验与实践）
 - 如何准确的领会领导意图（现场互动式体验）
- 与平级沟通的方法与技巧
 - 深度会谈的技巧与应用（现场体验与实践）
- 与下级沟通的方法与技巧
 - 如何进行“发展规划面谈”（现场体验与实践）
 - 如何科学的“委派任务”
 - 如何高效的“反馈意见”（现场体验与实践）

■ 如何高效的“激励与辅导”

第二单元：团队协作与管理的困惑与瓶颈

- 传统领导方式的致命缺陷
- 管理者提升的三个基础问题
- 企业精细化发展中对于领导的“特殊要求”
- 领导在工作中躲不开的三个障碍
- 提升管理能力的杠杆在哪里

第三单元：团队高效协作与管理的新模式

- 带动下属关心企业发展与管理的基础
- 新模式下管理者必须完成的三个转变
- 怎么做才能让员工变被动工作为主动工作（情景再现）
- 如何得到员工背后的“工作驱动力”（案例分析）
- 过程管理与结果管理该如何选择
- 不同的员工应该有不同方式

（**角色扮演**：练习解决团队中出现的激励、矛盾化解和能力提升三种问题）

第四单元：如何做一个员工内心认可的领导

- 找到员工的需求点
- 建立企业与员工的双赢关系
- 如何建立员工的归属感（案例分析）
- 如何建立员工的工作价值感（案例分析）
- 擅于运用文化来统一员工思想

第五单元：构建卓越团队协作与管理的十个工具（体验式练习）

注：可将实际工作中的问题拿出来现场利用工具解决

- 学习工具

- 激活工具
- 责任工具
- 动力工具
- 关系工具
- 公平工具
- 激励工具
- 沟通工具
- 日常化工具
- 透明化工具
- 发挥“十项工具”最大效果的组合化使用原理与技巧；
- 找到“十项工具”引入团队的钥匙；