

## 金牌课程

# 《从技术到管理》

### 课程背景

在中国，95%以上的研发管理者都是从技术能力较强的工程师中提拔而来。

然而，角色的转换却让他们无从适应，过度关注技术细节、下属不配合、团队协作度不高、工作效能低等问题严重困扰着的**管理者**。对于如何在短时间内调整工作状态、全面适应自己的岗位要求，许多技术团队的管理者对此深感困惑。

技术团队的管理者需要完成从技术骨干向管理者角色的转变，是组织中连接基层员工与中高层管理者的关键枢纽，如何正确的认知角色，成为团队的卓越领袖，不断提升自我并发挥团队成员的潜能，进而提升组织绩效，是每个管理者必须思考和不断修炼的课题。

《从技术到管理》课程从组织、文化、人性、制度、工具、技巧等层面对企业管理过程中面临的实际问题进行深刻剖析，并提供具体的工具与方法，从

而更有效的提升管理者的领导力，最终实现运用“全员、全方位、全过程”的高效能企业管理模式，推动企业管理升级。

## 课程受益

- 了解新形势下经理人的角色定位
- 掌握工作中沟通的基本原则的技巧；
- 掌握管理中计划、组织、协调、控制、辅导、激励与授权的方法和技巧；
- 找到经理人管理“失力”的深层次原因；
- 了解组织和团队的建设与管理的 8 个维度（组织建设模型）
- 找到提升经理人管理能力的路径和杠杆；
- 掌握激活团队，塑造良好管理氛围的方法；
- 掌握提升团队的主动能力、学习能力、创新能力和执行能力的关键
- 掌握提升管理技能及组织与团队建设和管理的 10 个工具；

## 培训对象及课时

- 企业中基层管理者
- 2 天（12 小时）

## 课程纲要

模块	学习目标	主要内容
Module 1. 组建学习团队	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 充份激发学员学习动力，</li> <li>• 使学员充分认识到在大的职业竞争背景下基层管理工作在企业发展过程中起到的关键性作用</li> <li>• 形成团队学习的形式和氛围，</li> <li>• 掌握管理者的角色定位及在团队管理中的作用</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 将学员组建成多个学习小组</li> <li>• 制定小组内部学习目标和任务</li> <li>• 制定小组之间的学习竞赛规则并进行展示</li> <li>• 管理者的角色认知及角色转换</li> <li>• 在团队管理中的作用</li> </ul>
Module 2. 了解团队建设与管理的问题	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 对团队建设与管理中存在的 5 个问题进行深入分析</li> </ul>	团队建设与管理中存在的 5 个问题 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 团队管理未能形成对企业目标的支撑</li> <li>• 团队管理缺少对企业“三基”的支撑</li> <li>• 团队管理未能解决精细化带来的摩擦</li> <li>• 团队管理未能形成班校家全方位功能</li> <li>• 团队建设未能越过管理中的三个障碍摩擦</li> </ul>
Module 3. 团队建设与管理思维的转换	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “三全”管理思维的转换</li> <li>• “人本”管理思维的转换</li> <li>• 了解不同工作驱动力带来的管理差异</li> <li>• 了解员工工作中的 4 个需求。三种管理团队类型分析（销售、生产制造、研发管理）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 三全管理思维的原理与作用分析</li> <li>• 人本管理思维的原理与作用分析；</li> <li>• 掌握快速提升员工工作能力以及应变能力的工具和技巧；</li> <li>• 掌握提升员工执行力以及员工间配合度的管理方法和技巧；</li> <li>• 掌握提升员工归属感，形成团队管理模式和技巧</li> <li>• 员工工作驱动力的分析与对比</li> <li>• 员工需求分析</li> <li>• 如何在管理中满足员工的多项需求</li> <li>• 研发管理团队技术型人才多，他们更多是学习和创新，针对这种工作特性，侧重于他们的管理方式分析</li> </ul>
Module 4. 团队建设与管理的方法和工具 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 学会使用实践学习工具：案例管理法</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 案例管理法的作用</li> <li>• 案例管理法的构成</li> <li>• 案例管理法的操作技巧（练习）</li> </ul>

<p>Module 5. 团队建设 与管理的方法和工具 2</p>	<p>学会运作团队管理机制的七个工具</p>	<p>管理机制的作用</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 活力管理机制</li> <li>• 轮值管理机制</li> <li>• 竞赛管理机制</li> <li>• 链锁管理机制</li> <li>• 评议管理机制</li> <li>• 荣誉管理机制</li> <li>• 分享管理机制</li> </ul>
<p>Module 6. 团队建设 与管理的方法和工具 3</p>	<p>• 学会团队建设与管理的透明化方式与工具应用</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 什么是透明化</li> <li>• 透明化在管理中的作用与应用</li> <li>• 透明化管理的辅助工具（管理工作进度）</li> <li>• 如何应用</li> </ul>
<p>Module 7. 团队建设 与管理的方法和工具 4</p>	<p>• 学会团队建设与管理的日常化方式与工具应用</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 什么是日常化</li> <li>• 日常在管理中的作用与应用</li> <li>• 日常化管理的主要辅助工具（管理会务）</li> </ul>
<p>Module 8 总结与行动计划</p>	<p>总结 重要知识点分享 行动计划表</p>	<p>学员分享 行动转化工具-《课后行动改善计划》 ---通过学员的总结分享帮助学员巩固所学，并清晰自己需要提升的方向 ---帮助学员形成行动改善计划，辅助知识到行动的转变</p>