

金牌课程

《卓越班组建设与管理》

——高效协作与执行管理

课程背景

面对工作下属有抵触，同事不配合；目标好像只是领导的目标，而员工只关心自己能拿多少钱；上有政策下有对策，再多的制度也有人钻空子；面对公司的考核很多人都是无所谓的态度……

这一系列的问题其实都是“管理失力”所造成的，有没有一种管理方，可以帮助管理者激活班组和组织，使员工能够创造性工作，而不是被动完成任务；使员工能够主动超越目标，而不是应付考核；使人与人之间更顺畅的沟通，更默契的配合？《卓越班组建设与管理——班组高效协作与执行管理》课程从组织、文化、人性、制度、工具、技巧等层面对企业管理过程中面临的实际问题进行深刻剖析，并提供具体的工具与方法，从而更有效的提升管理者的领导能力，最终实现运用“全员、全方位、全过程”的高效能企业管理模式，推动企业管理升级。

课程受益

- 了解高效班组管理者的角色特点；
- 了解班组发展的主要瓶颈和误区在哪里；
- 转变管理者的管理思维；
- 了解班组建设与管理模型；
- 掌握提高员工素质与能力的有效方法；
- 掌握班组高效协作的管理方法与技巧；
- 掌握提升班组执行能力管理方法与技巧；

培训对象及课时

- 企业基层管理者
- 2天（12小时）

课程纲要

第一单元：班组长角色定位

- 体验班组中的正能量
- 班组案例的分析与思考；
- 班组长的角色定位；
- 班组长行为、动机、思维和意愿的转变；

第二单元：班组协作与执行管理的困惑

- 传统班组管理方式的致命缺陷；
- 制约管理能力提升的三个基础问题；
- 精细化发展对于班组长的“特殊要求”；
- 班组长在工作中躲不开的三个障碍；
- 提升管理能力的杠杆在哪里；

第三单元：班组高效协作与执行的管理模式

- “全员、全方位、全过程”高效能管理模式分析；
- 实现“三全”的两个基础工作；
- “三全”管理中领导必须完成的三个转变；
- 如何得到员工背后的“工作驱动力”
- 对于班组中“过程管理”与“结果管理”的灵活应用；
- 对于不同特征的员工所应用的管理方式；
- “三全”管理模式的实际演练

第四单元：班组高效协作与执行管理的组织实践

- 找到员工的需求点

- 建立企业与员工的双赢关系
- 如何建立员工的归属感与凝聚力
- 如何建立员工的工作价值感
- 擅于运用文化来统一员工思想

第五单元：卓越班组建设与日常管理的十项工具

- 工具的机制化原则；
- 对“学习工具”的作用学习、思考与实操；
- 对“激活工具”的作用学习、思考与实操；
- 对“责任工具”的作用学习、思考与实操；
- 对“动力工具”的作用学习、思考与实操；
- 对“关系工具”的作用学习、思考与实操；
- 对“公平工具”的作用学习、思考与实操；
- 对“激励工具”的作用学习、思考与实操；
- 对“沟通工具”的作用学习、思考与实操；
- 对“日常化工具”的作用学习、思考与实操；
- 对“公约化工具”的作用学习、思考与实操；
- 发挥“十项工具”最大效果的组合化使用原理与技巧；
- 找到“十项工具”引入班组的钥匙；