

《逻辑呈现与结构搭建》

(1天精讲版 逻辑呈现+课程搭建)

【课程说明】

逻辑呈现是管理者不可或缺技能。逻辑清晰的表达更能展示管理者的专业形象！

本课程以管理者的逻辑呈现与课程搭建为主线，囊括逻辑呈现与结构搭建及专业演示等核心知识点。

本课程管理者和讲师同步案例操作，帮助管理者在短时间理顺课程逻辑，有效提升日常文档、报告的逻辑顺序及演示技能！

【课程对象】

企业职工、经理人、管理人员，在工作中有演讲、培训、演示需求的职业人士，如销售人员、产品人员、市场人员、管理人员、企业内训师、培训讲师等。

【课程内容】

第1章 【需求调研】--了解需求 靶向定位

1. 需求调查基础

1.1 培训需求分析模型

1.2 员工培训需求的预估表

1.3 培训需求调查 5“W”2“H”

1.4 职责任务分析：运用思维导图建立能力标准模型岗位分析、职责分析、任务分析、工作标准和关键动作要素分析、能力分析练习：技术类、销售类、管理类岗位分析

1.5 培训需求分析方法比较提供工具：思维导图能力模型分析法、问题树、专业需求调研表

2. 确定培训目标

2.1 培训目标格式

2.2 技能技巧类内容的目标

2.3 观念态度类内容的目标案例：技术类、销售类、管理类培训目标分析提供工具：课程目标标准词汇库、目标等级分类法

第2章 【逻辑设计】--理顺逻辑 表达清晰

1. 逻辑结构搭建

1.1 分析、梳理素材技巧，快速搭建逻辑结构方法；

1.2 建立逻辑地图；

1.3 化繁为简，提炼素材关键词；

2. 常见逻辑结构搭建法

2.1 金字塔结构搭建法

2.2 思维导图搭建法

- 2.3 手绘结构，把你的结构画出来
- 3. 逻辑初体验
 - 3.1 不同类型呈现内容的不同呈现方法及注意事项
 - 3.2 聚焦素材 3 步法

第3章 【视觉呈现】--逻辑清晰 视觉美观

- 1. PPT 模板选择及配色
 - 1.1 制作模板必备辅助工具
 - 1.2 风格确定-好模板你也会做
 - 1.3 3 分钟学配色
- 2. 美化元素
 - 2.1 文字的 5 种呈现技巧
 - 2.2 片 3 种呈现的形式；
 - 2.3 图片选择技巧；
 - 2.4 数据分析与图表类型；
 - 2.5 光会分析不管用，数据呈现技巧；
 - 2.6 文字、图片、图表和谐相处
- 3. PPT 动画技巧
 - 3.1 动画的类型
 - 3.2 PPT 动画的使用禁忌
 - 3.3 灵活使用时间轴
 - 3.4 批量快速添加动画技巧