

---

# 卓越领导力提升

## 【课程收益】

- 学习领导技术，学会人才识别，提升领导能力和领导魅力；
- 学习教练技术，学会教练下属方法，提高团队整体业务水平；
- 学习激励和授权方法，提升下属动力与能力，优化团队和组织文化；
- 学习领导力与执行力的关系，理解并运用领导力与执行力的关键技巧；
- 学习高品质沟通，培养良好的沟通习惯，进而提升组织绩效。

## 【与同类课程差别】

- 教练技术贯穿课程始终，教学相长；
- 国学智慧和现代管理有效结合，学以致用；
- 管理理论与实战领导力结合，以道驭术；

**【培训时间】：二天 (12H)**

## 【课程大纲】

### 引言

- 学习的五个层次

### 一、深入了解领导力的内涵

- 什么是领导？领导与管理的区别？
- 功当其事，事当其言
- 卓越领导者的特质
- 领导靠什么影响下属
- 卓越领导的前提：角色认知
- 角色分析：不同角色的特征、作用、优点、缺点
- 不同角色对组织的贡献

### 二、领导必备能力——教练下属

- 生产力——高绩效组织的第一要素
- 领导者的修炼：练功力、练信念、练静气
- 教练下属：常规训练、技巧训练、心灵训练
- 教练与经理的区别
- 教练案例研讨：如何辅导他？

### 三、领导者如何有效的激励下属

- 智不足以便知物，因物以治物。
- 激励理论：需求层次论和双因素理论
- 激励的技巧
- 榜样的力量是无穷的
- 非物质激励策略
- 企业人才战略与激励的关系
- 管理激励机制的建立
- 激励案例研讨：GE 如何激励员工

### 四、领导者决策力与有效授权

- 世易则事异，事异则备变
- 竞争中的组织战略定位
- 正确决策：明察与预见性
- 正确决策：识大局谋远虑

- 
- 正确决策：把握根本问题
  - 决策工具运用：力场分析工具
  - 案例分析：金融大鳄索罗斯
  - 管理要够“懒”：明主善于授权
  - 可以授权的工作与授权技巧
  - 不宜授权的工作
  - 高明领导人用人四策
  - 接班人培养：三种做法和三个影响因素
  - 授权案例研讨：该让他放手去干吗？

## 五、领导者如何让下属高效执行

- 分享:奉法者强，则国强
- 生存理念和危机意识：如何从优秀到卓越？
- 高绩效组织的标准与特征
- 组织绩效的四力模型
- 领导执行力的四个要素
- 赏罚有信与宽严有度
- 员工执行力的四个层次
- 组织执行问题六因素与对策
- 案例研讨：你可是执行者
- DAC 执行系统解决方案
- 执行系统解决工具：开放空间技术与决策矩阵

## 六、领导协调与沟通艺术

- 凡说之难，在知所说之心
- 沟通的重要性
- 沟通原则
- 基本沟通方法
- 沟通机制与沟通策略
- 沟通障碍
- 沟通案例研讨：与下属沟通的技巧、与上级沟通的技巧

## 七、领导的最高境界——培育优秀企业文化

- 海狸的方式
- 松鼠的价值
- 大雁的天赋
- 营造互信的合作气氛
- 建立双赢格局：利人利己
- 团队案例研讨：领导这时怎么办？

- 课程回顾与问答