



企业年度全面预算控制管理

课程特点:

企业面临增长以及亏损的压力越来越大,因此在企业对于资金如何使用,以及使用效率上必须做到精准,对于内部流程中各节点必须加以控制才能减轻企业运营的负担。本课程在此背景下,针对企业年度全面预算管理健全性、科学性和实施过程中存在的问题进行培训。以预算管理组织设置和协调为前提,以盈利规划为目标,以全面预算管理实施过程为主线重点培训全面预算管理制度的设计思路,预算目标确定、预算编制、预算控制和预算考核方法的运用。

课程大纲:

一、年度全面预算管理体系构建

1. 全面预算管理的含义
2. 全面预算管理体系
3. 预算管理组织及其协调
4. 预算管理误区及其改进
5. 典型案例分析

二、年度财务预测与预算总目标

1. 战略与预算的衔接
2. 财务预测方法的运用
3. 预测总目标的确定
4. 如何解决预算的不确定性
5. 典型案例分析

三、年度预算编制程序和方法

1. 预算编制中常见问题
2. 上下结合的预算编制程序
3. 预算的种类、特点和衔接
4. 预算编制方法的运用
5. 主要预算编制依据
6. 预算指标细化标准和方法
7. 典型案例分析



四、年度预算执行和分析

1. 预算执行和分析中常见问题
2. 预算执行审批程序
3. 预算执行例外管理
4. 预算执行差异分析
5. 预算监控、调整和仲裁
6. 典型案例分析

五、年度预算考评与绩效管理

1. 预算考评的误区和再定位
2. 传统预算指标的利弊
3. 关键绩效指标的确定
4. 预算考评与绩效管理的结合
5. 关键绩效的改进
6. 典型案例分析

六、信息技术的应用

1. 预算管理面临的困难
 2. 信息技术对预算管理的支持
 3. 主要预算管理软件的应用
 4. 典型案例分析
- ❖ 预算管理疑难问题的解决 (讨论和总结)