
Project2003&Server

培训建议书

XX 有限公司
2006 年 2 月

壹、项目名称

XXX 企业 PROJECT2003&SERVER 培训项目

贰、项目背景

XX 企业为进一步提高团队的项目管理实战能力，希望在原来项目管理理论培训的基础上，通过使用项目管理工具来提高管理效率；同时，通过实践案例的操作，增强对 IT 项目管理工具的实践应用水平。基于此需求，计划以 PROJECT2003&Server 工具的使用为主线，结合具体案例贯穿项目管理常用重点方法的应用操作。

参、课程简介

现代项目管理必须使用先进的管理软件，Microsoft Project 是一个国际上享有盛誉的通用的项目管理工具软件，凝集了许多成熟的项目管理现代理论和方法。使用 Microsoft Project&Server 可以快速构建企业项目管理信息平台，提高企业现代化的项目管理能力和管理效率。

Microsoft Project 不仅可以快速、准确地创建项目计划，而且可以帮助项目经理实现项目进度、成本的控制、分析和预测，使项目工期大大缩短，资源得到有效利用，提高经济效益。最新版本 Microsoft Project 2003 在的各方面功能又有所增强，尤其在项目的协同工作方面，项目经理、工作组成员及其他项目风险承担人，可以通过网络协作工具进行动态跟踪，突破时间和空间的局限，随时了解项目进度和当前状态，从而确保项目实施的顺利进行，为企业战略目标的实现提供支持。

本课程先介绍 IT 项目管理的实战工具，然后讲解 Microsoft Project Standard 2003 & Microsoft Project Server 2003 软件的使用。结合典型项目案例，讲述如何实现项目计划制订、资源分配、成本管理、分角色协作、项目中心、状态报告、文档管理等功能，实现团队级的项目管理功能。

四、适用对象

项目分管领导、部门经理、项目主管、项目经理、项目团队成员等。

伍、课时

2天

六、培训课程大纲

时间	课程模块	内容要点
第一天 上午	项目管理及 MS Project 2003 基 础知识	Project2003&Server 体系结构 Project2003&Server 与项目管理知识体系关系 Project 2003 基本操作 Project2003&Server 配置 Project2003 中用到的几个关键项目管理技术
	项目计划制定	设置日历：项目日历、任务日历、资源日历、日历共享 WBS 技巧 任务输入、周期性任务、如何从 Excel 导入任务 任务工期设置 弹性工期任务关联性设置 任务层次划分 里程碑设置 关键路径
	项目资源分配	建立资源 资源分配 资源工作表 资源使用状况 资源调配 共享资源库
第一天 下午	项目成本管理	项目成本划分 成本信息计算、成本公式自定义 成本盈余分析 BCWS、BCWP、ACWP 等指标分析
	项目跟踪管理	比较基准设定 任务执行 进度跟踪 成本跟踪
	项目视图报表 管理	甘特图 网络图 跟踪图 视图自定义 筛选器 项目数据排序显示 使用分给功能组织项目信息 制作项目报表技巧
第二天 上午	企业项目管理 (Server 版)	基于 Project2003Server 创建企业项目 设置项目基本信息

		设置工作时间、企业日历、保存项目、设置文件属性、保存模板 签入/签出项目 删除企业项目
	企业资源库管理 (Server 版)	基于 Project2003Server 创建企业资源库 打开企业资源库 创建工时资源/材料资源 建立资源组 添加资源单位、资源费率及辅助信息 导入本地资源库 签出和删除企业资源
	企业资源分配管理 (Server 版)	企业资源分配管理 资源分配/资源分配更改/多个资源分配 查看资源可用性 查看任务资源分配情况 解决资源过度分配问题
	企业项目跟踪管理 (Server 版)	基于 Project2003Server 项目跟踪管理 保存比较基准 设置状态日期 检查项目进度 查找和分析进度差异 跟踪和分析项目成本
第二天下午	ProjectServer 后台管理	Project2003&Server 后台管理功能 管理用户和组 创建用户, 更改用户, 合并账户 创建组、删除组 Project Web Access 中的权限设置 管理安全性 指定 Microproject Project Server 的运行模式 管理 Windows SharePoint Services 功能 配置 Windows Sharepoint Services
	多项目管理	企业多项目管理 项目版本控制 定义自动跟踪设置 邮件通知与提醒功能
	沟通管理	多项目的协作和沟通 关于 Project Server Spooler 使用 Outlook 查看和报告任务 委派任务/拒绝任务/添加新任务/任务更新 请求项目状态报告 发送项目文件
	风险管理	提交新风险 查看和编辑风险

问题管理	提交问题 查看和编辑问题
文档管理	添加项目文档 查看和编辑文档

七、授课方式

- 讲解
- 案例分析
- 上机操作

八、培训场地和设备要求

- 1、场地要求：投影仪、白板、白板笔、A1白纸10张，A4白纸若干。
- 2、设备要求：
 - PC服务器（一台）：内存1GB以上，安装Windows Server 2003，SQL Server 2000 (SP3)，Project Server 2003
 - 客户机：内存256 MB以上，Windows XP，IE6.0 (SP1)，Project Pro 2003
(人手一台)
 - 网络集线器（可通过HUB连成网络）
 - 网线

注：培训场地和设备由XX企业准备。

九、培训人数

每期不多于30人以内，以保证培训效果。