

陈泓冰：流程创新标杆管理与岗位创标课程（辅导式培训两天版）

主讲：陈泓冰

培训对象：各公司中高层领导、公司骨干

授课方式：讲授、现场案例挖掘、互动研讨、现场制定解决方案

课程目的：

本课程强调从观念上消除流程创新性标杆管理只是一种时髦的培训课程、创新与创标工作只是一项阶段性任务的错误认识，也消除了员工为培训而培训的学习态度，并区别了仅研究流程技术的片面学习方式、和狭义的创新管理的授课方式。通过标杆思维模式的再造，从模仿到创新的方法入手，注重全面整合改善，多方面资源的整合运用，把参训领导及管理者甚至普通员工变成具有敏锐洞察力、创标思维能力的工作中的思想者、变革者、创新者。通过学习工作中的问题案例、研讨如何掀起内部流程再造、创标热潮的战略文化手段，从人性的层面剖析公司发展的未开发潜能。将流程创新深化到专项创标管理、基层团队竞争氛围、直至全员岗位创标之中。在课程中，大量时间安排为现场研讨分析，自身案例挖掘，当场组织流程改善计划。以确保学员对流程创标管理方法能够全面了解，重点理解，对任何流程创新项目可以掌握指导操作能力，并对全员创标思想得到充分的认识，为全面高效发展创造了条件。

课程时长：每期 2 天（12-14 小时）

第一部分：流程透析

- 1、流程管理及流程优化
- 2、国内外成功的流程创新案例
- 3、流程管理涉及的工作范围
- 4、流程创新与标杆共建
- 5、模仿型对标与流程创新

第二部分：流程创新的应用作用与标杆选择

- 1、标杆管理是流程创新的重要工具
- 2、创标突破——流程创新与创标的观念及作用
- 3、和什么流程对标、和什么流程模式对标？
- 4、流程创新实战模拟：某电信公司服务问题
- 5、流程创新的常规模式与深层次对标的思考

第三部分：流程创新的标杆管理思维

- 1、标杆创新思维
- 2、流程创新思维演练与课堂实战：“看上去不可能完成的任务”
- 3、流程设计的谱系图思维法
- 4、流程创新的环境因素

第四部分：获取专项流程创新管理能力

- 1、发现问题——哪些项目需要解决流程再造
- 2、课堂作业——本部门、岗位流程创新项目案例制作
- 3、课堂作业点评——本部门、岗位项目案例研讨
- 4、流程创标思路实战研讨
- 5、项目流程创新管理谱系图及流程标准制定
- 6、各阶段关键点指导分析
- 7、实战流程创标深层剖析
- 8、如何做到流程创标的持续改善

第五部分：指导课堂作业 完善

课堂作业及成果性总结——现场制定参训学员各流程创标工作推行指导方案

附加：课后辅导——培训成果推进方案强化与监督