

# 变革流程管理

## 课程对象

企业总经理/副总经理、流程优化负责人、企管部/IT部/总经办/人力资源部等职能部门经理、市场/研发/采购/制造/客户服务等业务部门经理、及其他中高层管理人员。

## 课程目的

加深对企业流程变革的价值认识，为后续流程和组织能力建设拓宽思路 通过流程变革方法论及案例的现场学习，掌握流程变革的策略、方法和技巧，有效控制变革的风险，提升变革的成功率，强化高层管理人员变革管理的能力

## 参加对象

企业总经理/副总经理、流程优化负责人、企管部/IT部/总经办/人力资源部等职能部门经理、市场/研发/采购/制造/客户服务等业务部门经理、及其他中高层管理人员。

## 培训收益

加深对企业流程变革的价值认识，为后续流程和组织能力建设拓宽思路  
通过流程变革方法论及案例的现场学习，掌握流程变革的策略、方法和技巧，有效控制变革的风险，提升变革的成功率，强化高层管理人员变革管理的能力

## 课程大纲

### 一、提升流程变革的准备度

- 商业环境变化对企业内部流程能力挑战
- 企业规模化过程中需要重点解决的流程问题
- 变革期面临的最大问题 – 人的问题
- 识别变革风险 – 减少变革的破坏性
- 营造变革的紧迫感和必要性
- 流程能力提升的宏观规划--从职能型组织到流程型组织

### 二、流程变革实施 – 提升组织价值创造能力

创建可视化企业价值链 – 流程地图分析

确定核心流程和变革的优先级

确定变革的目标、范围和实施策略

建立变革的项目组织

强化变革赞助人的作用

将各个变革项目纳入统一的规划平台（强化关联性）

识别变革对文化转型的要求

变革过程中的宣传和沟通 – 提高透明度

重视变革方案的设计过程

利益相关者过程参与的重要性

避免方案设计过于理想化 – 体现企业阶段性的规模和资源状况

应用流程优化的原则和方法论

确定新方案对绩效模式的变化要求

变革方案的培训和学习

变革项目成果试运行

变革成果推广和巩固

### **三、 流程管理长效机制建立——促进流程的有效执行和持续优化**

流程管理的 PDCA 循环制度设计—系统性提升流程能力

流程管理的组织机制设计 – 分解流程管理目标责任

流程审计——促进流程的有效执行

流程优化激励机制设计——促进流程的持续革新

流程例行化管理工具平台介绍