

课程设计开发实务课程大纲

讲师：成永亮

课程前言

- 1、课程和教材是每个内训师的两宝
- 2、课程只有通过科学的课程开发才能得到
- 3、开发完成的课程，也可以作为公司进行知识，技能等传承的有利保障，保障公司的ASK可以顺利的传承
- 4、

课程收益

- 1、了解培训需求的各种方法方式
- 2、掌握课程开发的一般步骤
- 3、学会 PPT 的基本制作技巧
- 4、掌握不同类型课程的开发和要求
- 5、掌握导入点不同所产生不同的课程要求

课程对象

- 1、企业中的现有内训师
- 2、想成为内训师的人
- 3、企业中各部门的经理等
- 4、企业中有责任承担知识，技能传承的人才

课程时间

2天（12小时） pm9：00—12：00 pm14：00-17：00

课程形式

讲授法，现场操作法、演练法

课程纲要

第一单元 课程开发的基础---培训需求分析

□ 培训需求分析简介

- 1、培训需求分析的步骤
- 2、培训需求分析的方法
- 3、培训需求分析的工具
- 4、培训需求分析的实例

- 环境分析

- 1、有利环境分析
- 2、不利环境分析

- 学员分析

- 1、学员分析的内容
- 2、学员分析的步骤
- 3、学员分析的实例

- 职务分析

- 1、职务分析的步骤
- 2、职务分析的模型
- 3、职务分析的工具
- 4、职务分析的实例

第二单元：确定课程目标

- 设计课程目标

- 1、课程目标的特点
- 2、描述课程目标
- 3、课程目标的适用

- 课程目标工具及实例

- 1、课程目标判断工具
- 2、课程目标描述实例

第三单元：课程整体设计

- 掌握课程整体设计的要素

- 1、确定课程进度
- 2、设计课程内容
- 3、设计考核方法
- 4、分析课程资源
- 5、编制课程大纲

- 选择课程培训方法

- 1、了解常用的课程培训方法
- 2、不同课程类型的培训方式的选择
- 3、ASK 不同课程授课方式选择实例

- 设计培训课程体系

- 1、培训课程体系的分类
- 2、基于智能的课程体系
- 3、基于职级的课程体系

第四单元 课程单元设计

- 设计课程单元目标和内容

- 1、把握成人的学习特点
- 2、确认单元学习目标
- 3、进行单元内容设计

- 选择授课方式和材料

- 1、合适选择授课方法
- 2、有效选用授课材料

- 掌握单元设计的工具

- 1、单元设计项目一览表
- 2、单元学习内容展开图
- 3、单元设计成果展示

第五单元 阶段性评估和修订

- 阶段性评价要素和流程

- 1、课程阶段性评价要素
- 2、课程阶段性评价流程

- 进行课程单元设计评价

- 1、明确单元设计评价要素
- 2、掌握单元设计评价工具

- 课程阶段性修订

- 1、课程阶段性修订的范围
- 2、修订结果的评价标准

第六单元 课程设计开发案例

- 某公司《高效沟通》课程设计案例

- 1、了解培训背景
- 2、分析培训需求
- 3、设计培训课程

4、完成课程开发

□ 某公司《销售谈判》课程设计案例

1、了解培训背景

2、分析培训需求

3、设计培训课程

4、完成课程开发

□ 某公司《有效指导》课程设计案例

1、了解培训背景

2、分析培训需求

3、设计培训课程

4、完成课程开发