

---

# 目标管理实务

## 一、课程目的

- ☆ 熟悉目标管理基本理论及工作流程，正确理解目标管理
- ☆ 能结合自身工作实际，选择和导入贴近企业的目标管理模式
- ☆ 掌握目标管理的具体技巧，能基本其中解决主要问题
- ☆ 引发一些目标管理的方法和技巧的创新思考

## 壹、 正确理解目标管理

- ◇ 目标管理中的误区
- ◇ 目标管理的基本概论
- ◇ 目标管理的基本流程与要点

## 贰、 目标管理从科学的目标开始

- ◇ 什么是好的目标
- ◇ 好的目标是如何制定出来的
- ◇ 如何保证目标的有效下达

## 参、 如何保证目标的有效实施

- ◇ 如何确保下属能积极执行目标
- ◇ 目标执行的跟踪检查
- ◇ 如何进行目标的修正

## 四、 做好目标执行结果跟踪与考核

- 
- ◇ 常见的问题与难点
  - ◇ 目标成果评估的一般原理和步骤
  - ◇ 具体评估方法和技巧介绍

#### **伍、 如何做好绩效奖惩与持续改进**

- ◇ 绩效考核是否需要奖惩
- ◇ 绩效奖惩应注意的问题
- ◇ 实行绩效奖惩的方法

#### **六、 如何顺利的导入和推行目标管理**

- ◇ 导入目标管理步骤与成功关键
- ◇ 选择合乎企业管理需要的模式和推行范围
- ◇ 如何把握推进方案和进度

#### **七、 相关案例研讨与点评**

- ◇ 课堂案例分组讨论
- ◇ 答疑与点评