

高级呈现技巧

➤ 课程目标

- ◆ 提升表达自己、你的想法和公司的理念的能力
- ◆ 学习公众场合表达和商业演示的专业技巧
- ◆ 对于具有一定演示和表达技巧的人进一步克服演讲禁忌，提升专业技巧，形成演示风格
- ◆ 克服恐惧，增强自信心并学会明确地、令人信服地表达你的想法
- ◆ 提升商业成功率从而有助于建立成功的信心

➤ 课程长度

1 - 2天

➤ 培训方式

讲授、角色演练、互动式现场设计训练与评估、案例分析

➤ 课程大纲

1. 演讲者的自我认知

- ◆ 演讲者的角色认知
- ◆ 演讲者的职业使命
- ◆ 四种错误认识
- ◆ 演讲者的风格选型
- ◆ 四种听众类型解析
- ◆ 演讲者的必备素质
- ◆ 开场演练：1分钟自由表达

2. 演讲职业表达技巧

- ◆ 演讲者职业形象
- ◆ 语言的重要性
- ◆ 情绪表达练习
- ◆ 语言表现技巧
- ◆ 表情运用注意要点
- ◆ 肢体表现技巧
- ◆ 眼神表达技巧
- ◆ 手势运用技法
- ◆ 界域观念

3. 演讲结构设计思路

- ◆ 标准结构模型
- ◆ 演讲者常犯的错误
- ◆ 导入设计方法
- ◆ 主体设计方法
- ◆ 特殊的主体结构
- ◆ 优秀主体结构举例分析
- ◆ 收结设计方法
- ◆ 中场演练：3分钟命题演讲

4. 演示内容设计原则

- ◆ 给出清晰的标题
- ◆ 对信息进行分类
- ◆ 注意讲解顺序
- ◆ 注意信息量
- ◆ 及时总结
- ◆ 优秀案例分析

5. 演示内容设计实务

- ◆ 内容设计核心主旨
- ◆ 复杂内容简单化

- ◆ 文字内容视觉化
- ◆ 图标设计原则
- ◆ 图表表达的形式比较
- ◆ 演练：命题内容设计

6. 现场掌控与问答技巧

- ◆ 克服怯场六大法宝
- ◆ 回答问题的技巧
- ◆ 处理问题的程序
- ◆ 一般性问题、难度问题及刁难性问题回答技巧
- ◆ 说明性或说服性介绍和呈现及处理问题与挑战

7. 综合演练：演示技巧特训

个人成果展示与评估；利用演示 PPT，现场演练，现场录像，讲师现场辅导，效果提升看得见！