

第三单元主题：

沟通管理技能提升

课堂讨论：

在你的公司或部门里，有哪些缺乏沟通的表现？

课堂游戏：

婆媳图、有口难言、无声圆圈。

授课内容：

壹、何为沟通？

贰、沟通内涵

1. 沟通过程详解（员工三个沟通层次、团队三个沟通层次）
2. 沟通的形式、种类、过程和沟通层次

参、沟通的重要性和意义

肆、沟通技巧

- 1、从技术骨干转为管理者后的沟通技巧
 - 1) 如何与上级沟通
 - 2) 如何与下属沟通
 - 3) 如何与平级沟通
- 2、沟通中应注意的问题
- 3、沟通管理十戒
- 4、沟通十大经验和高效沟通的“7C”原则
- 5、团队沟通的“葵花宝典”

五、沟通案例介绍：

1. 韩师傅为什么从起诉公司转变到热爱公司？
2. 从摩托罗拉的季度对话机制看优秀企业的沟通机制。
3. 天津塘沽开发区的500山东妹为什么罢工？

六、团队竞赛游戏：

以“头脑风暴”方法撰写本年度的“大事记。”(目的是加强沟通和发现各个部门之间、高层与员工之间沟通方面的问题)

第十五单元主题：

时间管理能力提升

案例介绍：

- 1、人的一生实际工作日是多少天？
- 2、什么是人生的“大石头”？

授课内容：

一、时间管理的概念

二、时间的特性

1. 如何排列工作的优先顺序、怎样处理工作？
2. 减少工作中过多的打断、及长期超负荷工作；
3. 如何应付电话和正确处理文件？
4. 谁把时间偷走了？
5. 哪些事是重要的？如何判断事情的优先性？

6. 如何安排工作计划？

三、时间管理的四个象限介绍

四、时间管理的应用

1、时间管理的五大误区

- 1) 工作缺乏计划
- 2) 组织工作不当
- 3) 时间控制不够
- 4) 整理整顿不足
- 5) 进取意识不强

2、时间管理的四个原则

- 1) 4D 原则
- 2) ABCDE 原则
- 3) SMART 原则
- 4) FEW 原则

3、时间管理的技巧和方法

- 1) 时间表的使用
- 2) 摆脱电话干扰技巧
- 3) 开会省时技巧
- 4) 时间管理经验

五、时间管理方案

- 1、“钟表时间”时代的结束
- 2、时间是有生命的
- 3、自我价值的实现
- 4、新时代时间管理技巧
- 5、触摸时间的感觉
- 6、提高时间和效率的方法

案例分析和讨论：

如何提高你的工作效率？

第七单元主题：

绩效管理能力提升

案例讨论：

发生在其他企业里的 9 个故事说明了什么问题？

授课内容：

- 一、目标管理的理念
- 二、目标管理体系和目标设计和分解技术
 - 1、目标管理完整的 1 套政策
 - 2、目标管理考核的 2 类指标（定性和定量）
 - 3、工作目标设定的 3 个维度
 - 4、整体目标管理的 4 个阶段
 - 5、工作目标设定的 5 个字母
 - 6、岗位目标分解的 6 个步骤
 - 7、软硬目标设定的 7 个来源
 - 8、目标管理过程的 8 个原则

9、关键目标组成的 9 大要素

10、目标管理常见的 10 个误区

三、目标管理和绩效管理的关系

1、优秀企业目标管理案例介绍

2、优秀外企绩效管理流程范例

3、优秀企业关键考核指标设计范例