
《管理体系构建与管理制度设计》

课程目标：

1. 洞悉新时代的企业管理体系、方法及其基本成功要素；
2. 研讨企业管理体系与制度设计的思想和原则；
3. 澄清和明确制度化管理的角色新定位、新策略；-
4. 掌握企业构建和导入管理体系、方法与策略的具体步骤；
5. 学习有效设计各类管理制度、管理流程的务实设计方法；
6. 辨析不同企业、不同部门、不同岗位的有效管理流程；
7. 掌握系统构造与变革企业管理体系的程序、方法和有效推进技巧；
8. 分享著名企业实施制度创新和制度升级的成功经验。

课程时间：

1天。.

内容大纲：

第一单元、管理体系概论（时间：1.5 小时）

一、成功企业的三大管理体系简介

- 1、思想体系建设
- 2、制度体系建设
- 3、队伍体系建设

二、什么是管理体系？其概念和定义都是什么？

三、企业管理体系建设的意义和重要性

四、企业管理体系类别举例

五、企业管理体系中的核心管理体系

六、从企业的发展阶段看企业管理体系的“九段三十六级”

七、管理体系不完善引发的后果和危机

八、管理体系构建的四大终极目的

第二单元、我国企业的管理体系建设现状（时间：1.5 小时）

课堂讨论：“我们大家来找碴”：

在贵公司和各个部门里，都有哪些管理体系薄弱的表现？原因是什么？

一、管理体系诊断

二、管理体系不断更新完善的理论

- 1、管理危机的启示
- 2、“木桶理论”的启示
- 3、青蛙实验的启示
- 4、老鹰抓小鸡的启示

三、重点案例介绍和分析：从海尔看中国企业的管理体系建设。

第三单元：制度建设的流程、步骤和方法（时间：4小时）

课堂讨论：如何在制度建设上实现升级和提升？

一、如何实施制度设计和制度建设？

二、制度建设升级五个要点

- 1、优化人岗结构与岗位设置
- 2、建立岗位责任制与工作流程
- 3、建立完善的规章制度和体系
- 4、建立绩效考评与激励制度
- 5、加强培训和团队文化建设

三、制度建设的“三化”

1. 规范化
2. 流程化
3. 精细化

四、制度建设的“三要”

1. 要假定制度是不被执行的：措施
2. 要假定措施是贯彻不下去的：检查
3. 要假定检查也是没有用的：奖罚

五、制度建设的“一套、二表、三书、四指引”

- 1、一套：一套完整的企业规章制度。
- 2、二表：目标设定表、绩效考核表。
- 3、三书：职位说明书、作业指导书、工作承诺书。
- 4、四指引：流程；标准；制度；表格。

六、如何实现组织管理体系的完善？

1. 脚踏实地的变革（战略方向）
2. 全面强化企业文化；（意识基础）
3. 组织、管理模式优化；（势在必行）
4. 操作手册建立健全；（规范管理）
5. 中层队伍素质培训；（纲举目张）
6. 人力资源管理导入；（轴心管理）
7. 测评、绩效考核实施；（重中之重）
8. 薪酬、用人机制改革；（落在实处）
9. 学习、培训体系建立；（长期坚持）
10. 内部局域网络的建设；（强化沟通）
11. 完善管理的制度系统。（必然趋势）

授课老师：崔翔博士