

# 《人力资源开发和管理》

## 培训目的：

通过本课可以使部门管理人员掌握人力资源管理的基本技术和核心功能——如何通过人力资源的开发和发展、如何培训员工使员工成为企业最优秀的人才，同时使管理人员学习世界先进企业和国际化公司培训的理念和模式，掌握基于自我完善的培训体系建设，迅速提高企业人才整体素质水平，进一步提高知识经济时代的人力资源管理和开发的职业素质，懂得如何对人力资源进行合理开发和利用，以最大限度发挥人的创造力，提高企业的整体管理效益，帮助员工向职业经理人的转变并成为企业的核心人才梯队。

## 课程大纲：

### 壹、 人力资源开发和管理概述

- 1、成功企业所必需具备的管理要素
- 2、如何成为一个成功的公司？
- 3、国内公司管理现状和管理趋势
- 4、人力资源开发的定义、意义、作用
- 5、人才管理的重要性：人力资源开发和发展决定企业的核心竞争力
- 6、有关人力资源开发和管理的新理念
- 7、人力资源开发与公司战略的关系
- 8、人力资源开发和管理与部门经理的职责

### 二、人力资源开发和发展与吸引人才和留住人才的关系

- 1、企业员工跳槽的主要原因分析
- 2、企业留才的有效办法：物质激励和精神激励
- 3、激励机制的“金字塔模型”
- 4、激励性的留人策略：员工职业生涯规划
- 5、长期激励设计：继续教育计划和员工晋升管理
- 6、新时代人力资源开发和管理的特点
- 7、新时代人力资源开发和管理系统的更新
- 8、员工培训和发展方面常见误区

### 三、员工培训和发展体系建设

- 1、谁负责员工发展项目的实施？
- 2、员工开发与管理的具体的内容和管理流程
- 3、员工开发和管理的三方责任：组织、部门、员工
- 4、培训和发展员工的原则和策略
- 5、员工职业生涯规划的几种通路
- 6、企业如何协助员工的职业生涯发展

- 7、员工培训和发展的培训需求分析和发展模式
- 8、员工发展和培训的方法和渠道
- 9、优秀企业员工培训和发展的经验