

《人力资源开发和管理》

培训目的：

通过本课可以使部门管理人员和人力资源主管以上管理人员掌握人力资源管理的基本技术和核心功能——如何通过人力资源的开发和发展、如何培训员工使员工成为企业最优秀的人才，同时使管理人员学习世界先进企业和国际化公司培训的理念和模式，掌握基于自我完善的培训体系建设，迅速提高企业人才整体素质水平，进一步提高知识经济时代的人力资源管理和开发的职业素质，懂得如何对人力资源进行合理开发和利用，以最大限度发挥人的创造力，提高企业的整体管理效益，帮助员工向职业经理人的转变并成为企业的核心人才梯队。

培训人员：

人力资源主管、各个部门经理、培训主管、部门主管以上管理人员。

培训时间：

2日。

课程大纲：

壹、 员工培训 and 发展的意义概述

- 1、成功企业所必需具备的管理要素
- 2、如何成为一个成功的公司
- 3、国内公司管理现状和管理趋势
- 4、关于人才培养的至理名言
- 5、人才更需要不断“充电”
- 6、建立员工的职业生涯发展目标
- 7、当今世界各国都十分重视人才培养
- 8、员工的开发和发展决定企业的核心竞争力

二、员工开发和管理与人力资源管理的关系

- 1、人力资源管理的工作核心和职能
- 2、员工开发 and 发展的意义
- 3、员工开发 and 发展的目标
- 4、有关员工开发和管理的新理念
- 5、员工开发 and 发展的定义
- 6、员工开发与公司战略的关系
- 7、个人目标与企业目标的关系
- 8、员工开发和管理与部门经理的职责

三、员工发展与吸引人才和留住人才的关系

- 1、企业员工跳槽的主要原因分析
- 2、企业留才的七种有效办法
- 3、激励机制：“金字塔模型”
- 4、激励性的留人策略：职业生涯规划
- 5、长期激励设计：继续教育计划
- 6、新时代员工开发和管理的特点
- 8、新时代员工开发和管理系统的更新
- 9、强化员工发展和培育的战略意义
- 10、知识经济时代人力资源管理的未来发展趋势：人力资源开发
- 11、员工发展和培训的目的
 - (1) 培养员工成为高强能力的人
 - (2) 形成良好的人文环境和企业文化
 - (3) 培养员工成为企业的中流砥柱

四、员工培训和发展体系概述

- 1、员工发展的基本概念
- 2、一个开发和管理流程图
- 3、培训和发展员工的计划性
- 4、培训和发展员工的预算申请和审批
- 5、员工发展的自我意识
- 6、“职业锚”的涵义
- 7、工作价值观的四个形成阶段
- 8、“职业锚”：工作价值观的体现
- 9、五种“职业锚”简介

五、员工培训和发展的角色分工

- 1、谁负责员工发展项目的实施？
- 2、人才投资的因果关系
- 3、员工开发与管理的具体内容
- 4、员工开发和管理的三方目标：组织、部门、员工
- 5、员工开发和管理成功的评价体系
- 6、员工职业生涯开发与管理流程
- 7、员工职业发展过程中的角色分工
 - (1) 管理者的四个角色定位
 - (2) 部门经理的角色
 - (3) 企业、部门经理、员工在职业生涯发展过程中的负责分配比例
 - (4) 基层主管如何对员工发展提供支持、建议与反馈
- 8、企业对员工发展的影响
- 9、成功企业的职业发展观

- 10、发展员工应采取的“阶梯策略”
- 11、培训和发展员工十大策略
- 12、员工职业生涯规划的几种通路
- 13、企业如何协助员工的职业生涯发展
- 14、员工职业生涯规划的必经之路：培训和发展

六、员工培训和发展的科学设计

- 1、员工的四种需求
- 2、员工培训和发展的培训需求分析
- 3、培训需求调研方法
- 4、员工发展的模式
 - (1) 新员工发展路径
 - (2) 新经理发展路径
 - (3) 有经验的老员工的发展路径
 - (4) 有经验的中层经理的发展路径
 - (5) 员工通用的发展路径
- 5、人员培训和发展的架构
- 6、如何建设一套完整的培训体系
- 7、企业如何做好培训需求调研
- 8、企业如何做好培训工作

七、员工培训和发展的组织与实施

- 1、员工发展和培训的方法
- 2、员工发展和培训的渠道
- 3、企业内部网：培训系统模块
- 4、员工培训和发展的 12 条有效方法
- 5、如何拟订下属员工的发展和培训计划
- 6、如何选拔内部培训师资和受训人员
- 7、为下属设立职业生涯发展目标的技巧
- 8、员工发展和培训制度的制订
- 9、设定员工发展的标准
 - (1) 优秀公司职业生涯的软硬指标举例
 - (2) 优秀公司的“学分制”指标介绍
 - (3) 优秀公司培训方面的 KPI 举例
 - (4) 优秀公司的工作能力考核指标举例
 - (5) 优秀公司在职业生涯领域的定性和定量考核标准
- 10、建立员工培训体系的实施步骤
- 11、员工职业生涯发展路径图举例：客户代表
- 12、个人年度培训与发展计划的拟定
- 13、员工培训实施程序
- 14、岗位所需胜任能力和人岗匹配分析
- 15、E-HR 和 E—LEARNING 的广泛应用

- 16、如何通过实施网上远程教育和在线教育培养员工
- 17、员工发展和培训的诊断和评审
- 18、员工培训和发展的全面评估方案
- 19、国内企业员工培训和发展方面常见误区

八、优秀企业员工培训和管理经验

- 案例 1：美国邮政局员工开发和管理的方法
- 案例 2：日本某公司的员工发展的措施
- 案例 3：摩托罗拉的员工培训体系介绍
- 案例 4：摩托罗拉第二梯队干部培训模式解密
- 案例 5：波音公司高级管理人员培训方法
- 案例 6：松下电器员工培训申请方式
- 案例 7：爱立信学院

授课老师：崔博士（背景略）