

管理沟通

【课程简介】

沟通能力从来没有像现在这样成为现代职业人士成功的必要条件！一个职业人士成功的因素75%靠沟通，25%靠天才和能力。沟通是管理人员必须掌握的软技能，管理中最最重要的工作之一就是有效沟通；学习沟通技巧，将使您在工作、生活中游刃有余。

本课程通过对最新沟通理论的系统总结以及对众多成功人士的深入研究，总结提炼出一套完善的沟通学习体系。课程从实用和实际的层面，归纳总结了有效沟通的方法、技巧，并通过课堂演练和案例分析的形式，让学员从实际情境中学会如何进行有效的沟通管理。

【培训目的】

- 1. 理解沟通与管理沟通的需要
- 2. 掌握有效管理沟通的方法
- 3. 解决团队内部沟通的障碍

【培训形式】 案例分享、视频观看、互动讨论、针对性课堂咨询；

【培训对象】 企业高中层管理人员、部门经理、总监、主管与相关人员

【培训时间】 一天（6H）

【课程提纲】

一、有效管理沟通概述

- 1、有效沟通的重要性
- 2、正式沟通与非正式沟通
- 3、语言沟通与非语言沟通
- 4、完整沟通的八个环节
- 5、沟通失败的原因
- 6、情景体验：画图游戏

二、如何进行有效的管理沟通？

- 1、管理模式与沟通
- 2、情景案例分析
- 3、约哈里窗口

4、沟通与组织沟通

5、情景练习：角色转换

6、沟通的基本技巧

三、有效化解冲突

1、内部沟通的障碍

2、有效化解冲突的原则

3、有效化解冲突的方法

4、人际冲突管理

5、有效沟通方法在实际工作中的运用

6、案例分析：《Codeword 公司的内部冲突》