
高效管理沟通技巧

沟通能力从来没有像现在这样成为现代职业人士成功的必要条件！一个职业人士成功的因素 75%靠沟通，25%靠天才和能力。学习沟通技巧，将使您在工作、生活中游刃有余。本课程通过对最新沟通理论的系统总结以及对众多成功人士的深入研究，总结提炼出一套完善的沟通学习体系。

【课程内容】（1天，6H）

上篇：沟通的原理与技巧

一、沟通的原理

- 1、什么是沟通
- 2、沟通网
- 3、沟通的冰山模式
- 4、沟通中常犯的错误

二、有效沟通的技巧

- 1、沟通的三种心态
- 2、有效沟通的五种态度
- 3、高效沟通三项原则
- 4、沟通方式的选择

三、有效沟通的关键

- 1、有效发送信息的技巧
- 2、聆听的五个层次
- 3、有效反馈的方式
- 4、高效沟通的六步骤

下篇：沟通的实践与运用

一、怎样与上级以及同事沟通

- 1、了解上司的需求与自己的行为
- 2、清除与上司沟通的障碍
- 3、如何接受上司的指示
- 4、如何向上司汇报工作
- 5、如何与上司讨论问题并发表异议
- 6、同事之间的三种沟通方式

二、怎样与下级沟通

- 1、了解下属的需要以及自己的行为
- 2、工作中下属沟通的误区
- 3、如何向下属下达工作任务
- 4、如何听取下属的工作汇报
- 5、如何向下属推销自己的建议