

中小企业培训体系构建

【课程背景】

21 世纪，是人力资源开发的世纪。人力资本作为企业的生产资本之至，已经越来越被认可。在人才的选、育、用、留方面，不止是 HR 部门的责任，非人力资源部门经理们除了管好产品、设备、物料等，对最关键因素的“人”也应该有必要的开发职责。在这些问题中，又都与企业文化的建设有关。

我们在企业经营管理中存在的问题：

无人可用，岗位空缺；优秀人才如何面试；
公司缺少培训，能力参差不齐时，如何确定领导者；
业绩员工升到主管，升职自己的工作能力却受影响；

骨干员工工资低于市场水平，加薪会打破公司的工资体系，加不加薪？

员工各有优缺点，如何考评绩效；
直线经理是管事还是管人？如何参加企业的人本管理。

如何建立一个好的培训体系来解决经营中存在的问题？

【课程特色】

- 1.以案例叙述及启示为导向，引导管理理论与问题的出现和解决方案,使课程参与人员理解并运用相关知识,解决管理中现实存在的问题；
2. 以企业为中心,帮助企业协调,优化企业人本；
3. 以分享与讨论为主要培训方法，音频、讲授、角色扮演、现场模拟、小组讨论等学习形式为辅助。
4. 使课程参与人员获得全新的 HR 观念与正确、专业的 HR 知识技能。

【课程目标】

1. 培养非 HR 经理、主管们正确、前瞻的 HR 新观念；从而更加重视和支持人力资源管理工作；重视培训体系的建设；
2. 能讲出选人、育人、用人、留人的基本方法，领悟管理人的思维方式；提升非 HR 经理、主管们在 HRM 方面的专业技能素养；通过人力资源的专业知识，通过建立正确的培训环节来解决企业存在的相关问题。
3. 通过培训体系，将管人与管事结合起来，以管人

促做事效率提升，以管事激励人员能力提升。使非 HR 经理、主管们的管理能力、沟通能力得到质的飞跃。

【适用对象】

总监、部长、经理、主管、主任等部门负责人、有志提升 HR 专业技能者。

【课程大纲】

第一单元 培训的历史

- 1、人、人力与人力资源
- 2、培训的发展史
- 3、企业中存在的的问题
- 4、何为培训？我们应当如何理解培训。

第二单元 培训体系的地位与建立

- 1、培训构建的意义
- 2、培训的发展趋势
- 3、如何构建适合企业的培训体系原则

- 了解何为企业战略
- 培训的第一步，招聘
- 培训中需要注意的问题
- 员工培训准则
- 什么是培训需求？

□4、什么是职业规划？职业规划的作用。

第三单元 培训体系构建的具体实施

- 1、培训部门结构的设计模式
- 2、培训的分类
- 3、培训的制度
- 4、培训的周期
- 5、培训课程的实施与管理
- 6、培训的经费来源
- 7、培训的经济效益与效果考核

第四单元 企业文化与领导艺术在培训体系中的体现

- 1、沟通的重要性
- 2、如何做年度培训计划
- 3、OJT 五步法

- 说明
- 介绍
- 示范
- 员工操作
- 纠正

□4、培训的运作流程

□5、成功领导的注意事项