

《招聘与面试技巧》课程

课程目标：

- 1、 了解招聘和面试的重要性
- 2、 理解企业招聘和面试环节
- 3、 掌握招聘流程的设计和管理
- 4、 掌握面试这种甄选工具，面试甄选工具的使用
 - (1) 提高面试技巧，有效识别被面试者的真实能力
 - (2) 更加真确地把握被面试者的工作动机

培训方式：

讲解、讨论、案例分析、角色演练等。

授课对象：

企业人力资源部门主管/经理、企业管理者及所有参与招聘面试的人员。

授课讲师：敦平

属于实战型培训师类型。

多年深圳民营企业中高层管理经验。注重理论与实践相结合的管理、培训方式，根据多年的授课经验，通过对成人的不断培训、思考，尤其是与学员的互动，在探索中不断完善和改进，逐步形成课堂上吸引受训人员的是其典型案例分析、互动研讨感悟、实务操作练习相结合的培训形式。

培训风格深入浅出、条理清晰、课堂气氛轻松，实战性强。

时间安排：一天（6小时）

课程内容：可根据企业需求进行调整

| 时间 | 内容 | 方法 | 目的 |
|---------------|---|---------------------------|---|
| 09:00-10:30 | 招聘 1、招聘与人力资源的关系 2、招聘在企业中的重要意义 3、完善的招聘流程介绍 | 讲解 讨论 展示 | 通过学习对招聘和甄选有一个基本的了解并意识到招聘的重要性 |
| 10:30-10:40 | 课间休息 | | |
| 10:40-12:00 | 招聘技能提升 1、招聘流程设计 (1) 招聘环节讲解 (2) 招聘流程及误区 (3) 如何设计科学合理流程 2、招聘环节中人力资源部主管的作用 | 分析 讨论 案例 | 通过有效的招聘流程的设计和管理达到企业甄选人才的重要目的 了解作为一名人力资源部主管/经理在招聘环节中的作用 |
| 12:00-14:00 | 午餐、午休 | | |
| 14:00-15:30 | 面试 1、面试特点 2、面试原则 3、面试准备—面试必备 | 讲解、 练习 | 了解面试具备的特点，掌握面试基本原则 掌握面试各个环节的技巧 知晓面试前准备工作的重要性 |
| 15:30-15:40 | 课间休息 | | |
| 15:40-17:00 | 4、面试的重点内容 (1) 一般性问题 (2) 特别关注的问题 5、面试提问技巧 6、面试不宜直接问的问题 7、掌握运用 STAR 方法进行有效面试 | 讲解、 讨论、 练习、 案例分析 | 通过讲解使受训者了解提问题的重要性 掌握面试提问技巧 认识到面试的后续工作的重要性 学会运用 STAR 方法进行有效面试 |
| | 总结与记忆 | 回顾点评 | 深化要点 融会贯通 归纳与记忆要点 |
| 一天课程结束 | | | |

