
《执行力》

【课程背景】

企业在发展初期、成败更基于领导人的个人魅力和努力，而在企业达到一定的规模后，执行力的重要性会逐渐突出。

执行力是指有效利用资源、保质保量达成目标的能力，指的是贯彻战略意图，完成预定目标的操作能力。是把企业战略、规划转化成为效益、成果的关键。

执行力包含完成任务的意愿，完成任务的能力，完成任务的程度。对个人而言执行力就是办事能力；对团队而言执行力就是战斗力；对企业而言执行力就是经营能力。

因此执行力的水平在很大程度上决定了企业的管理有效性甚至成败，而随着企业的规模扩大，执行力水平通常呈下降趋势，因此有必要研究保持并提高执行力的方法，在此期间，有效的培训必不可少。

【课程对象】

中高层干部、业务骨干

【课程收益】

深刻理解执行力的概念

分析执行力的组成部分

学习提高执行力的方法

【授课方式】

系统讲述、深度剖析与典型个案借鉴相结合

原理讲解和实操相结合、理论与实际相结合

【课程特色】

执行力是一个流行的、同时弹性很强的话题，涉及到企业管理的各个层面。很多相关课程因此限于理论或概念。本课程力求理论结合实际，摒弃纷繁芜杂的名词概念，为学员描绘行之有效的执行力模型和解决之道。

本课程讲师长期负责中兴通讯管理干部的培训，对执行力问题有理解深刻并有足够的积累。同时善于启发学员深度思考，寻求提高执行力的方法。

【课程时长】

1 天

【课程大纲】

理解执行力

执行力的概念

执行力问题的由来

企业执行力和个人执行力

企业执行力的组成要素

1) 战略

2) 流程

3) 文化

个人执行力的组成要素

1) 职业规划

2) 时间管理

3) 团队精神

4) 有效沟通

5) 快速学习

战略管理

战略的重要性

战略的主要方向

如何管理企业战略

流程管理

流程的必然性

流程和组织结构

流程的分类

流程的指标

流程的客户导向

文化管理

文化的本质

文化的聚焦点

文化的建设方法

职业规划和执行力

时间管理

时间管理矩阵

时间管理工具

团队精神和执行力

有效沟通

沟通的核心价值

沟通要素

一分钟经理人

快速学习

学习的必要性

快速学习模型

学习型组织的建立