

# 金字塔原理——表达、思考和解决问题的逻辑

## 课程背景：

“有些人说话，罗嗦了半天也不知道他想说什么，没有重点，思路混乱。”

“我写的文案，客户说看不懂，不愿意看。”

如何写作公文，有效规划演讲内容，快速开发培训课程？

如何重点突出，逻辑思路清晰？

怎样搭建框架结构、组织语言顺序？

如何逻辑清晰地思考，提高逻辑思维能力？

用最短的时间讲清观点，让听众或读者有兴趣、能理解、记得住？

用金字塔结构！金字塔是思考、沟通表达、管理下属和解决问题，重点突出、思路清晰、层次分明、简单易懂的逻辑思路，是最精炼和吸引人的表达方法，是条理清晰文章必需的结构，是顺着受众的需求理顺表达思路。

本课程是全球最著名的咨询公司麦肯锡的品牌课程，原书作者帕帕拉名托。市面上的课程名称包括：结构化思维、逻辑思维、象咨询顾问一样思考，等等。

## 课程收益：

- 1、让学员掌握高效分析、简洁表述的逻辑思维，提升沟通能力
- 2、掌握如何用金字塔原理思考、沟通、管理下属和解决问题，找到问题的切入点；
- 3、书面表达、商务写作：挖掘读者的关注点、兴趣点、需求点、利益点；
- 4、管理下属：分配任务，用金字塔原理，思考周到全面严谨，不重叠无遗漏；
- 5、汇报工作：言简意赅，条理清晰，重点突出，紧扣领导意图；
- 6、缩短写作时间，提高思考和表达的逻辑性、条理性，用最短时间做出思路清晰、简洁有

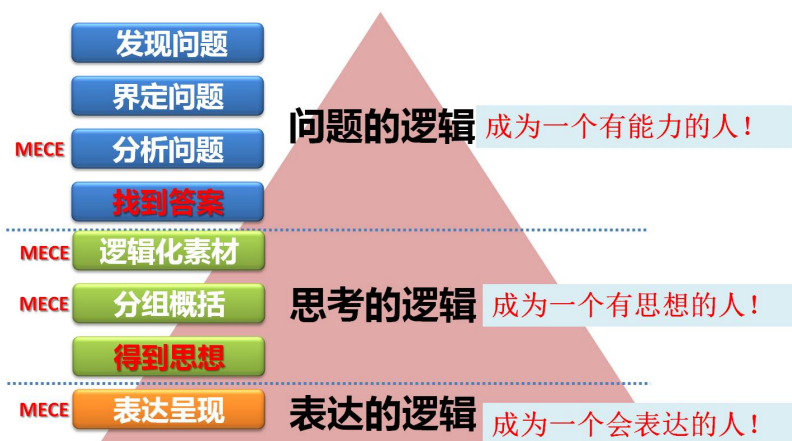
力的报告，使报告更清晰、更专业。

**课程时长：** 2-3 天，6 时/天

**学员对象：** 需要提升表达、思考和解决问题能力的人士。30 人/班。

**授课方式：**

- 1、翻转课堂方式；
- 2、课前完成知识和理论的学习；
- 3、课中全部是实践、演练、点评，习技能而不是学知识；
- 4、课后陪伴落地。



**课程模型：**

**课程大纲：**

## 一、工作中常见的问题

- 1、说话没有重点，思路混乱
- 2、写的文案，客户看不懂，不愿意看
- .....

## 二、金字塔原理的特点和五个原则

- 1、从书看金字塔结构的特点

- 2、逻辑清晰的五个实用原则
- 3、用金字塔原理思考、沟通、表达的主要好处

### 三、用金字塔原理快速丰富扩展自己的思想

- 1、一个思想的构成
- 2、通过疑问/回答来扩展思想
- 3、5W2H 方法
- 4、通过演绎推理和归纳总结来概括思想
- 5、演绎推理和归纳推理

### 四、快速构建金字塔结构的思维逻辑

- 1、思想的分组归类
- 2、同组思想的逻辑递进关系
- 3、同组思想的 MECE 原则
- 4、上下思想层次的以上统下
- 5、主题明确时的自上而下构建方法
- 6、主题不明确时的自下而上构建方法

### 五、用金字塔原理高效沟通、表达自己的思想

- 1、思想表达必须结论先行
- 2、思想表达的两种形式
- 3、总分总结构的沟通表达模式
- 4、与客户沟通的 FABE 与 SPIN 方法
- 5、管理沟通的 GROW 教练模式

### 六、金字塔原理在分析和解决问题中的应用

- 1、界定问题

- 2、设计与应用问题诊断框架，建立问题逻辑树
- 3、制订详细的工作计划
- 4、进行关键分析
- 5、综合结果，构建论证

## 七、用金字塔原理提高商务写作与演示水平

- 1、文章思想的金字塔结构搭建
- 2、文章序言的 SCQA 写作方法
- 3、前言/开场白-主体-结束语
- 4、总结概括要点，提炼思想精华
- 5、两种简练的写作表达模式
- 6、写出好文章的 6 个技巧、几种常见工作文体的写作方法
- 7、PPT 的逻辑结构、商务演示的四个技巧

## 八、金字塔原理在企业中的几个典型应用

- 1、制订营销策略：
- 2、交流材料：
- 3、管理沟通：
- 4、个人总结：互动与练习