

《项目经理领导力与人际关系训练营》

【课程背景】

项目管理工作中遇到的很多问题其根源都来源于人的因素，因此，对于项目经理而言，软技能特别重要。在很多项目中，软技能已经成为项目成功路上的绊脚石。仅仅依靠雄厚的技术背景和技术实力很难应对复杂环境下的项目问题，而高超的软技能正在成为项目经理职场制胜的必备法宝。讲师通过多个大家耳熟能详的经典视频讲解项目经理的核心软技能，提高项目经理的领导力与沟通技巧，帮助项目经理处理压力。

老师以站立讲解为主，现场案例解析、互动为辅。采用理念剖析、案例分析、互动演练、视频观摩等互动式教学形式。案例解析一针见血，具体方法有的放矢，课程内容贴近实际工作，具备极强的针对性和实操性。

【授课时长】

标准版：二天，十二个小时（可提供精编和扩展版）；

【课程收益】

《项目经理领导力与人际关系训练营》课程以美国项目管理协会的项目经理能力框架（PMCD）为理论指导，结合了 PMBOK（项目管理知识体系指南）、PRINCE2（受控环境下的项目管理方法论）最佳实践方法，通过视频分享、典型案例分析、师生互动、情景模拟讨论等多种形式，帮助项目经理深刻领会软技能的影响及作用，掌握特定的软技能应用的工具和技巧，完善项目经理职业素质，在解决工作中经常遇到的各种各样的人际关系问题的同时，能够把挑战和问题转化成机会。

【授课对象】

项目总监、项目群经理、项目经理、PMO 成员、职能部门经理、小组经理等。

【课程大纲】

1、开班 (30m)

- ☆ 课程期望互动
- ☆ 课程安排介绍
- ☆ 通过游戏完成学员分组
- ☆ 公布小组竞赛方案

2、项目经理能力框架（PMCD）素质模型 (30m)

- ☆ 项目经理应该具备的能力和行为的全球视图
- ☆ 项目经理所应具备的知识能力、执行能力、个人能力
- ☆ 项目经理能力提升的路径

3、项目经理的领导力训练 (90m)

- ☆ 领导力在项目管理中的重要性
- ☆ 项目经理的四项关键领导职能

- ☆ 视频互动：领导者的误区
- ☆ 视频互动：领导者如何面对逆境
- ☆ 视频互动：领导者的模糊管理法
- ☆ 视频互动：领导者的人性化管理

4、项目经理团队建设能力训练 (60m)

- ☆ 团队发展的一般规律——土库曼团队发展模型
- ☆ 集中团队与虚拟团队的特点
- ☆ 不同类型的团队建设策略与方法
- ☆ 视频互动：管理者如何识人用人
- ☆ 视频互动：辅导下属成长的技巧
- ☆ 视频互动：建设优秀的团队文化

5、项目经理的激励能力训练 (60m)

- ☆ 激励团队成员的策略
- ☆ 麦克利兰的成就、亲和与权利理论
- ☆ 激励团队的系统性方法
- ☆ 项目经理的激励清单
- ☆ 视频互动：错误的激励方法
- ☆ 视频互动：领导者的演讲激励
- ☆ 视频互动：管理者的绩效面谈激励

6、项目经理人际关系沟通技术训练 (90m)

- ☆ 沟通在项目管理中的重要性
- ☆ 认识沟通障碍，培养具体的沟通技巧
- ☆ 虚拟团队中的沟通技术
- ☆ 对不同性格的人，采用不同的沟通方式
- ☆ 视频互动：表达的艺术
- ☆ 视频互动：电话沟通技巧
- ☆ 视频互动：通过肢体语言判断一个人
- ☆ 视频互动：学会谈判技巧

7、项目经理建立与管理干系人关系训练 (60m)

- ☆ 识别干系人
- ☆ 建立与干系人的关系
- ☆ 充分与干系人沟通
- ☆ 干系人管理工具与技术：权利利益方格、力场分析、权利影响力矩阵
- ☆ 视频互动：如何做好客户管理
- ☆ 视频互动：如何管理你的上司

8、项目经理的决策能力训练 (60m)

- ☆ 团队凝聚力在决策中的重要性
- ☆ 权利基础
- ☆ 决策过程
- ☆ 决策制定清单
- ☆ 视频互动：如何做决策
- ☆ 视频互动：集体决策和科学决策

9、项目经理的压力与情绪管理训练 (90m)

- ☆ 项目管理中固有的压力源

- ☆ 功能失调组织带来的压力
- ☆ 经理的个性和习惯带来的压力
- ☆ 项目经理的压力管理技巧
- ☆ 视频互动：如何顶住压力交付产品
- ☆ 视频互动：缓解每天的压力，做好情绪管理
- ☆ 视频互动：如何留住核心员工

10、项目经理的冲突管理训练（60m）

- ☆ 冲突的类型、产生的原因分析
- ☆ 项目团队的冲突
- ☆ 项目生命周期中的冲突
- ☆ 托马斯-吉尔曼冲突模型
- ☆ 建设冲突解决文化
- ☆ 视频互动：了解 80 后和 90 后
- ☆ 视频互动：处理冲突的技巧
- ☆ 视频互动：如何保持冷静的头脑

11、项目经理的危机管理训练（60m）

- ☆ 危机对项目团队的影响
- ☆ 危机事件晤谈
- ☆ 项目恢复经理的职责
- ☆ 恢复计划
- ☆ 项目失败及项目收尾
- ☆ 给项目经理的忠恳建议
- ☆ 视频互动：如何处理团队人事危机
- ☆ 视频互动：如何面对失败

12、培训总结与回顾（30m）

- ☆ 小组派代表总结发言
- ☆ 你学到了什么？下一步该怎么做？
- ☆ 培训老师或组织方领导为获奖小组颁发奖品
- ☆ 集中答疑

备注：培训主题后面的标注了该主题大致所需要的时间（分钟），具体时间根据上课情况有所调整。