

《PMBOK 项目管理知识体系与应用实例》

【课程背景】

PMBOK®（美国项目管理协会全球发布的项目管理知识体系指南，是美国的国家项目管理标准）是经多国项目验证的、是在成千上万名有经验的项目经理们的帮助下，总结他们多年积累的实践经验和专业技术建立的，并在全球推广的项目管理最佳实践，PMBOK®知识体系也被国际标准化组织（ISO）采纳形成 ISO21500：2012 项目管理标准进行全球推广。PMBOK®最大的特点就是端到端的项目生命周期基础上，真正架构出基于职能型或矩阵环境下的组织如何整合和协调资源进行有效的项目管理的一整套方法，帮助广大企业实现项目管理的目标，规避项目交付过程中的诸多风险。

本课程以 PMBOK®知识体系第五版为基础，以一个完整的软件开发项目案例结合本企业软件开发项目过程中遇到的诸多问题为线索，以 PMBOK®五大过程、十大知识领域最佳实践方法、工具模板作为指导，讲师引导学员案例和问题思考和动手案例演练为主，讲师讲解、点评为辅的方式，“突出实战”，基于项目交付生命周期过程，就项目立项、需求和范围、进度和质量、问题和风险等、干系人和沟通等关键环节帮助学员领会 PMBOK®项目管理的先进理念，领会 PMBOK®项目管理的环境因素，理解 PMBOK®管理的五大过程和十大知识领域，并且能够根据 PMBOK®标准的流程和知识体系了解最佳的项目管理流程和工具模板，包括项目组织结构、角色职责、工作流程、过程文档和工具、关键环节和成功的影响因素，最大程度的帮助学员将 PMBOK®项目管理知识方法灵活应用在实际的项目工作中，提高项目管理的成功率。培训过程中，讲师可以穿插一些对学员反馈的问题的答疑过程。

通过学完此门课程，学员在理解 PMBOK®项目管理知识体系和实施方法的基础之上，可以有针对性地分析自己所处的组织或项目在项目管理方面的现状，判断有哪些方面需要加以重点关注，从而在实际的工作中可以有的放矢，从关注项目全局的角度做好项目管理工作，大幅度提升项目管理的实操能力。

【授课时长】

2 天，每天 6-7 小时

【课程收益】

- 1、 一个完整的项目生命周期，演练项目经理应掌握的必要的硬技能和工具模板；
- 2、 一个完整的项目生命周期，案例演示项目经理应掌握的必要的软技能。
- 3、 提高组织项目管理文化氛围；
- 4、 提高项目经理的项目管理意识；
- 5、 提高项目经理的胜任能力；

- 6、提高项目团队的凝聚力；
- 7、减少项目进度的延误；
- 8、减少项目资源的浪费；
- 9、减少项目沟通协调成本。

【授课对象】

产品经理、项目经理、研发项目经理、QA、QM、项目工程师、网络工程师、工程技术平台人员、其他需要提高的人员等。

【课程特色】

本次项目管理能力提升课程采用现场案例演练成果评估考核方式，设立“龙虎榜”分小组竞争，通过小组案例演练、成果展示和小组课堂互动回答问题“挣分”、讲师点评“评分”决出累计总分最高的“冠军小组”，项目发起人对“冠军小组”的每一个成员颁奖纪念，对团队未来寄语完成本次培训学习的最终考核。

【课程大纲】

第一部分 基于PMBOK®的项目管理实战演练

时间（10小时）

（项目启动、规划、执行、监控、收尾5个过程请根据贵企业情况选择5个学员演练点，5个讲师分享点）

1.1、项目的启动实战

1.1.1 识别项目干系人、设立项目组织实战演练（或分享）

- 1、制作干系人地图
- 2、设计干系人管理策略
- 3、项目组织的组建
- 4、制作干系人沟通矩阵

1.1.2 定义项目目标及项目概述实战演练（或分享）

- 1、项目目标定义
- 2、假设和约束定义
- 3、项目产品描述
- 4、项目方法定义

1.2、项目的规划实战

1.2.1 需求及产品规划实战演练（或分享）

- 1、需求分析和描述
- 2、基于产品的规划（PBS\PF\WBS）

1.2.2 进度和质量规划实战演练（或分享）

- 1、编制项目发布计划
- 2、编制项目时间箱（工作包）计划

- 3、定义项目质量检查与评审活动
- 1.3、项目的实施实战
 - 1.3.1 看板和团队沟通实战演练（或分享）
 - 1、编制项目看板
 - 2、每日站立会议演练
 - 1.3.2 测试及问题分析实战演练（或分享）
 - 1、测试策略及机制制定
 - 2、引导式研讨会（workshop）
 - 3、使用根本性原因分析工具
 - 1.4、项目的监控实战
 - 1.4.1 项目进度和风险监控演练（或分享）
 - 1、进度完成程度度量
 - 2、风险识别与应对
 - 1.4.2 项目状态报告演练（或分享）
 - 1、编制项目检查点报告
 - 2、编制项目要点报告
 - 1.5、项目的收尾实战
 - 1.5.1 项目总结报告实战演练（或分享）
 - 1、编制项目总结报告
 - 2、经验教训总结分享
 - 1.5.2 项目验收实战演练（或分享）
 - 1、验收文档列表
 - 2、验收时经验技巧

第二部分 项目经理的领导力与沟通能力案例互动分享

时间（2小时）

- 2.1 从实际项目案例中学项目经理领导力与沟通技巧
 - 2.1.1 项目启动
 - 1、确定项目任务目标
 - 2、识别项目利益人
 - 3、老师讲解与点评
 - 2.1.2 项目规划
 - 1、确定关键任务
 - 2、进行资源分配
 - 3、确定进度表
 - 4、老师讲解与点评
 - 2.1.3 项目实施
 - 1、组建和建设团队
 - 2、团队沟通
 - 3、团队管理
 - 4、老师讲解与点评
 - 2.1.4 项目监控
 - 1、项目绩效信息的获取、分析与预测
 - 2、项目控制机制及控制程序的设定
 - 3、项目偏差的矫正

4、老师讲解与点评

2.1.5 项目收尾

- 1、项目经验教训总结
- 2、项目收益评估
- 3、以庆祝的方式结束项目
- 4、老师讲解与点评

2.2 项目经理同客户“直言不讳”沟通的技巧

- 1、实事求是的“就事论事”态度
- 2、坚持底线的“重复装置”技巧
- 3、使对方清楚，协商是在平等的基础上进行的

说明：老师就课程时间和课程大纲将会随现场环境进行调整。