

《PMBOK 项目管理知识体系与应用实例》

【课程背景】

PMBOK®（美国项目管理协会全球发布的项目管理知识体系指南，是美国的国家项目管理标准）是经多国项目验证的、是在成千上万名有经验的项目经理们的帮助下，总结他们多年积累的实践经验 and 专业技术建立的，并在全球推广的项目管理最佳实践，PMBOK®知识体系也被国际标准化组织（ISO）采纳形成 ISO21500：2012 项目管理标准进行全球推广。PMBOK®最大的特点就是在端到端的项目生命周期基础上，真正架构出基于职能型或矩阵环境下的组织如何整合和协调资源进行有效的项目管理的一整套方法，帮助广大企业实现项目的目标，规避项目交付过程中的诸多风险。自 2009 年国家外国专家局将其从美国引智进入我国以来，历经 15 年的蓬勃发展，到目前为止已经在市场上确立了项目管理领先品牌和无可动摇的地位。

本课程以 PMBOK®知识体系第五版为基础，以工程建设项目和信息化项目案例相结合，详细阐述 PMBOK®项目管理五大过程（启动、规划、执行、监控、收尾）、十大知识领域（整合管理、范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、人力资源管理、沟通管理、风险管理、采购管理、干系人管理）最佳实践方法、工具和模板，授课过程中，讲师充分引导学员针对工作中出现的问题进行充分讨论，帮助学员领会 PMBOK®项目管理的先进理念，领会 PMBOK®项目管理的环境因素，理解 PMBOK®管理的五大过程和十大知识领域，并且能够根据 PMBOK®标准的流程和知识体系了解最佳的项目管理流程和工具模板，包括项目组织结构、角色职责、工作流程、过程文档和工具、关键环节和成功的影响因素，可以有针对性地分析自己所处的组织或项目在项目管理方面的现状，判断有哪些方面需要加以重点关注，从而在实际的工作中可以有的放矢，从关注项目全局的角度做好项目管理工作，大幅度提升项目管理的实操能力，提高项目的成功率，提高企业项目的文化氛围。

【授课时长】

3 天，每天 6-7 小时

【课程收益】

- 1、通过 3 天的系统培训，完成项目管理 5 大过程和 10 大知识领域的理念和方法培训；
- 2、通过工程项目和信息化项目的案例演练，帮助大家掌握项目管理中的关键工具使用技巧。
- 3、提高组织项目管理文化氛围；
- 4、提高项目经理的项目管理意识；
- 5、提高项目经理的胜任能力；
- 6、提高项目团队的凝聚力；
- 7、提高项目管理的效率和效果；

8、减少项目资源的浪费；

9、减少项目沟通协调成本。

【授课对象】

项目经理及其他项目利益相关者等。

【课程特色】

本次项目管理能力提升课程采用现场问题抢答和案例演练成果评估考核方式，设立“龙虎榜”分小组竞争，通过小组成员现场抢答、案例演练与成果展示“挣分”、讲师点评“评分”决出累计总分最高的“冠军小组”，项目发起人对“冠军小组”的每一个成员颁奖纪念，对团队未来寄语完成本次培训学习的最终考核。

【课程大纲】

1.项目管理环境及影响因素概述

1.1 初步认识项目及项目管理

1.1.1 什么是项目？

1.1.2 什么是项目管理？

1.1.3 项目管理和运营管理的区别？

1.1.4 如何定义项目的目标及其成功标准？

1.2 逐步认知项目运行的组织背景

1.2.1 职能型组织及其特点

1.2.2 矩阵型组织及其特点

1.2.3 项目型组织及其特点

1.3 详细了解项目生命周期与阶段划分

1.3.1 项目生命周期与产品生命周期

1.3.2 建设工程项目全生命周期及其项目管理模式介绍

1.4 深刻认识项目干系人及其影响

1.4.1 什么是项目干系人？

1.4.2 干系人都有哪些特点？对项目有何影响？

1.4.3 项目内部和外部都有哪些干系人？

1.5 清晰明了项目经理的素质要求

1.5.1 技术能力

1.5.2 行为能力

1.5.3 领导力及人际关系能力

2.PMBOK 五大管理过程组及十大知识领域框架概述

2.1 整体理解和认识项目管理五大过程组及其相互作用

2.1.1 启动过程组

2.1.2 规划过程组

2.1.3 执行过程组

2.1.4 监控过程组

- 2.1.5 收尾过程组
- 2.2 整体理解和认识项目管理十大知识领域及其相互作用
 - 2.2.1 整合管理
 - 2.2.2 范围管理
 - 2.2.3 时间管理
 - 2.2.4 成本管理
 - 2.2.5 质量管理
 - 2.2.6 人力资源管理
 - 2.2.7 沟通管理
 - 2.2.8 风险管理
 - 2.2.9 采购管理
 - 2.2.10 干系人管理
- 2.3 理解并认识项目管理五大过程组和十大知识领域的关系及其相互作用

3.基于 PMBOK®知识的项目管理案例分析及实战演练（案例来自信息化项目和建设工程项目）

- 3.1 项目的启动案例分析及实战演练
 - 3.1.1 识别项目干系人、设立项目组织
 - 3.1.1.1 制作干系人地图
 - 3.1.1.2 设计干系人管理策略
 - 3.1.1.3 项目组织的组建及其角色职责
 - 案例分析与点评：某建设工程项目、信息化项目的干系人案例
 - 演练点 1：课堂用项目案例组织角色职责实战演练
 - 3.1.2 定义项目目标、编制项目章程
 - 3.1.2.1 项目目标定义
 - 3.1.2.2 假设和约束定义
 - 3.1.2.3 项目产品描述
 - 3.1.2.4 项目方法定义
 - 案例分析与点评：某建设工程、信息化项目章程案例
- 3.2 项目的规划案例分析及实战演练
 - 3.2.1 项目需求及项目范围规划
 - 3.2.1.1 项目需求分析和定义
 - 3.2.1.2 绘制项目范围工作分解结构（WBS）
 - 案例分析与点评：某建设工程项目、信息化项目 WBS 案例
 - 演练点 2：课堂用项目案例 WBS 实战演练
 - 3.2.2 项目进度和项目质量规划
 - 3.2.2.1 绘制活动网络图
 - 3.2.2.2 估算项目资源数量
 - 3.2.2.3 编制项目进度计划及进度调优
 - 3.2.2.4 编制项目产品质量检查与评审活动表
 - 案例分析与点评：某建设工程项目、信息化项目活动网络图案例
 - 案例分析与点评：某建设工程项目、信息化项目质量检查表案例
 - 3.2.3 项目成本及项目风险规划
 - 3.2.3.1 估算项目成本
 - 3.2.3.2 编制项目预算
 - 3.2.3.3 识别项目风险

3.2.3.4 制定风险应对计划

□ 案例分析与点评：某建设工程项目、信息化项目成本预算表案例

□ 演练点 3：课堂用项目案例风险识别及应对策略实战演练

3.2.4 项目干系人沟通规划

□ 案例分析与点评：某建设工程项目、信息化项目干系人沟通案例

3.3 项目的实施与监控案例分析及实战演练

3.3.1 项目“铁三角”监控

3.3.1.1 项目进度监控

3.3.1.2 项目成本监控

3.3.1.3 项目质量监控

□ 案例分析与点评：某建设工程项目、信息化项目“铁三角”监控案例

3.3.2 项目问题处理与变更管理

3.3.2.1 项目问题处理流程

3.3.2.2 项目问题原因分析的工具

3.3.2.3 变更流程及其变更控制策略

□ 案例分析与点评：某建设工程项目、信息化项目问题及变更案例

□ 演练点 4：课堂用项目案例问题原因分析及其解决方案实战演练

3.3.3 项目状态报告

3.3.2.1 编制项目检查点报告

3.3.2.2 编制项目要点（绩效）报告

3.4 项目的收尾案例分析及实战演练

3.4.1 项目总结报告

3.4.1.1 编制项目总结报告

3.4.1.2 经验教训总结分享

3.4.2 项目的验收

3.4.2.1 验收文档列表

3.4.2.2 验收时经验技巧

□ 案例分析与点评：某建设工程项目、信息化项目验收案例

4. 培训回顾及答疑

4.1 培训回顾总结

4.2 集中答疑