

# 《PRINCE2®方法论体系培训》

## 【课程背景】

PRINCE2（受控环境下的项目管理）这套方法论是经多国项目验证的、是在成千上万名有经验的项目经理们的帮助下，总结他们多年积累的实践经验和专业技术建立的，并在全球推广的项目管理最佳实践。PRINCE2 方法论能够最大程度的节约组织项目管理体系的研究成本和维护升级成本，PRINCE2 认证体系也是更好解决组织项目管理人员能力水平最权威的方法。

针对客户需求，一方面需要学习 PRINCE2 方法体系未来应用于公司项目上，一方面为核心骨干员工的管理能力进行一次提高培训，因此，讲师重点就 PRINCE2 方法论体系本身进行讲解，首先介绍了 PRINCE2 项目管理的环境因素，其次讲解 PRINCE2 管理的 7 大原则，然后详细讲解了 PRINCE2 的项目管理流程和过程文档，将 PRINCE2 项目关注的 7 大主题也融入流程中进行讲解，最后对 PRINCE2 方法进行总结。培训过程中，讲师可以穿插一些对学员反馈的问题的答疑过程。

## 【授课时长】

2 天，12 个小时

## 【课程收益】

学完本课程，学员不仅可以领会 PRINCE2 的先进理念，掌握 PRINCE2 的知识和方法，清晰了解 PRINCE2 项目的特点、组织结构、角色职责、工作流程、关键环节和成功的影响因素，而且还能够将项目管理知识方法灵活应用在实际的工作中，确保项目的成功。

## 【授课对象】

企业项目发起人、项目用户代表、项目采购代表、生产部门代表、项目经理等。

## 【课程大纲】

### 1、PRINCE2®项目管理方法论概述

- 1.1 PRINCE2®项目的定义？
- 1.2 PRINCE2®项目管理有哪些变量？
- 1.3 PRINCE2®项目的生命周期及其特点？
- 1.4 PRINCE2®的四个要素及其关系
  - 1) 客户/供应商环境
  - 2) PRINCE2® 7 大原则
  - 3) PRINCE2® 7 大主题
  - 4) PRINCE2® 7 大流程

### 2、PRINCE2®项目管理 7 大管理原则

- 2.1 持续的业务验证
- 2.2 汲取经验教训
- 2.3 清晰的角色和责任

2.4 分阶段管理

2.5 例外管理

2.6 关注产品

2.7 依环境裁减

### **3、项目准备流程**

3.1 项目准备流程的目标

3.2 项目准备流程关键活动及角色职责

- 1) 任命项目主管及项目经理
- 2) 参考以往的经验教训
- 3) 设计及任命其他管理团队成员
- 4) 准备概要商业论证
- 5) 完成项目概述文件
- 6) 编制启动阶段计划

3.3 项目准备流程的管理产品

- 1) 日志
- 2) 经验教训记录单
- 3) 概要商业论证
- 4) 项目概述文件
- 5) 启动阶段计划

### **4、项目启动流程**

4.1 项目启动流程的目标

4.2 项目启动流程关键活动及角色职责

- 1) 准备风险管理战略
- 2) 准备质量管理战略
- 3) 准备配置管理战略
- 4) 准备沟通管理战略
- 5) 定义项目控制
- 6) 编制项目管理计划
- 7) 编制详细的商业论证
- 8) 编制项目启动文件

4.3 项目启动流程的管理产品

- 1) 风险管理战略
- 2) 风险登记单
- 3) 质量管理战略
- 4) 质量登记单
- 5) 配置管理战略
- 6) 配置项记录表
- 7) 问题登记单
- 8) 产品状态清单
- 9) 沟通管理战略
- 10) 项目管理计划
- 11) 详细的商业论证
- 12) 项目启动文件

### **5、项目指导流程**

### 5.1 项目指导流程目的及意义

### 5.2 项目指导流程关键活动及角色职责

- 1) 项目启动授权
- 2) 项目实施授权
- 3) 阶段或例外计划授权
- 4) 给予特别指导
- 5) 项目收尾授权

### 5.2 项目指导流程中的管理产品

## 6、阶段控制流程

### 6.1 阶段控制流程的目标

### 6.2 阶段控制流程关键活动及角色职责

- 1) 授权工作包
- 2) 参与工作包评审
- 3) 接受已完成的工作包
- 4) 项目阶段状态评估
- 5) 报告要点
- 6) 捕获项目问题与风险
- 7) 实施纠正性行动
- 8) 上报问题与风险

### 6.3 阶段控制流程中的管理产品

- 1) 工作包
- 2) 问题报告
- 3) 例外报告
- 4) 要点报告

## 7、产品交付管理流程

### 7.1 产品交付管理流程的目标

### 7.2 产品交付管理流程关键活动及角色职责

- 1) 接受工作包
- 2) 生产工作包
- 3) 移交工作包

### 7.3 产品交付流程中的管理产品

- 1) 检查点报告

## 8、阶段边界管理流程

### 8.1 阶段边界管理流程的目标

### 8.2 阶段边界管理流程关键活动及角色职责

- 1) 编写下一阶段计划
- 2) 阶段竣工报告
- 3) 更新项目计划
- 4) 评审商业论证
- 5) 编制例外计划

### 8.3 阶段边界管理流程中的管理产品

- 1) 阶段竣工报告
- 2) 阶段计划
- 3) 例外计划

## **9、项目收尾流程**

### 9.1 收尾流程的目标

### 9.2 收尾流程关键活动及角色职责

1) 按计划收尾

2) 提前收尾

3) 验收移交

4) 评价项目

5) 准备收尾通知

### 9.3 收尾流程中的管理产品

1) 项目竣工报告

## **10、PRINCE2®整体回顾和总结**

### 10.1 PRINCE2®流程整体串讲

### 10.2 PRINCE2®管理文档模板强调

### 10.3 经验交流和分享