

《PRINCE2 项目管理方法助力企业成功》

【课程背景】

PRINCE2（受控环境下的项目管理）这套方法论是经多国项目验证的、是在成千上万名有经验的项目经理们的帮助下，总结他们多年积累的实践经验和专业技术建立的，并在全球推广的项目管理最佳实践。PRINCE2 方法论能够最大程度的节约组织项目管理体系的研究成本和维护升级成本，PRINCE2 认证体系也是更好解决组织项目管理人员能力水平最权威的方法。

【授课时长】

标准版：二天，十二个小时（可提供精编和扩展版）；

【课程收益】

《PRINCE2 项目管理方法助力企业成功》结合中国企业的实际情况，讲师通过多年企业实战经验，结合毛泽东作战指挥艺术，融合 PRINCE2 方法精华，为企业提供一套符合中国企业特色的切实可行的项目管理方法，帮助企业通过最小的成本获得最高的收益价值，最大程度的提高项目经理的能力水平，提高项目管理办公室的体系规划水平，提高多项目实施成功的几率。

【授课对象】

企业项目总监、项目经理，项目管理办公室成员、项目团队成员，产品部门成员，其他职能部门成员等

【课程特色】

老师以站立讲解为主，现场案例解析、互动为辅。采用理念剖析、案例分析、互动演练、视频观摩等互动式教学形式。案例解析一针见血，具体方法有的放矢，课程内容贴近实际工作，具备极强的针对性和实操性。

【课程大纲】

1、开班（30 分钟）

- ☆ 课程期望互动
- ☆ 课程安排介绍
- ☆ 通过游戏完成学员分组
- ☆ 公布小组竞赛方案

2、PRINCE2 项目管理方法导入（30 分钟）

1)、企业项目管理工作中的痛点

- ☆ 理解不一致，没有共同沟通的项目语言
- ☆ 项目实施混乱，无章可循
- ☆ 项目不透明，无法预测将来
- ☆ 缺乏项目管理能力提升的手段

☆ 项目盈利能力降低

2)、项目问题解决方案的选择

☆ 自制研发或借鉴别人？

☆ 比较 PMP、PRINCE2、AGILE 等多种方法

3)、为什么选择 PRINCE2 方法

☆ 兼容多种项目管理方法

☆ 整合干系人的利器，轻松把握项目节奏

☆ 项目越来越透明，成功越来越靠近

☆ 易学易用易推广，能力提升有方法

☆ 产品升级不用愁，投资效益比最高

3、PRINCE2 项目管理方法论框架 (120 分钟)

1)、项目管理应识别的环境因素

☆ 客户/供应商环境——委托交付关系下的项目管理

☆ 多组织、跨部门环境——多干系人、复杂环境下的项目管理

2)、项目管理应坚守的七大原则

☆ 持续的业务验证——成败关键

☆ 参考以前的经验——走捷径，避免在同一个阴沟翻船

☆ 定义角色和责任——责权利分明，一个萝卜一个坑

☆ 分阶段管理——避免滚雪球效应，设立止损点

☆ 例外管理——解放生产力

☆ 重点关注产品——目标焦点、吃饭的饭碗

☆ 根据项目环境裁减——因地制宜

3)、项目管理应聚焦的七个主题

☆ 商业论证——为什么要干？值得不值得干？

☆ 组织——谁来干？责权如何界定？

☆ 计划——什么时间干？怎么干？花多少钱？

☆ 质量——做到什么程度？客户才满意！

☆ 风险——需要考虑哪些消极因素和积极因素

☆ 变更——影响项目目标的有利因素和不利因素如何控制

☆ 进展——我到哪里了？目标达成情况？离目标还有多远？

4)、项目管理应遵循的七个流程

☆ 项目准备流程——打仗要打有准备的仗

☆ 项目启动流程——伺机而动、绘制作战地图、首战必捷

☆ 项目指导流程——作战指挥部部署与命令下达

☆ 阶段控制流程——现场指挥，清除路障，快速行军推进

☆ 产品交付管理流程——集中优势兵力打歼灭战，树立战斗英雄标兵

☆ 阶段边界管理流程——集合整顿兵力，再次部署新的战斗

☆ 项目收尾流程——开庆功会，会战总结，移交地方，解散指挥部

5)、PRINCE2 附录资料

☆ 项目管理应产出的二十六个管理成果

☆ 项目组织团队的角色职责表

☆ 项目生命周期健康检查表

4、PRINCE2 方法在企业中的实际应用 (9 小时)

1)、项目准备流程实战应用——以某企业典型项目为例

- ☆ 任命项目主管和项目经理
- ☆ 捕获经验教训
- ☆ 设计和任命项目管理团队
- ☆ 准备概要商业论证
- ☆ 选择项目方法并汇总项目概述文件
- ☆ 启动阶段计划
- 2) 、项目启动流程实战应用——以某企业典型项目为例
 - ☆ 准备风险管理战略
 - ☆ 准备配置管理战略
 - ☆ 准备质量管理战略
 - ☆ 准备沟通管理战略
 - ☆ 建立项目控制
 - ☆ 编制项目计划
 - ☆ 完善商业论证
 - ☆ 汇总项目启动文件
- 3) 、项目指导流程实战应用——以某企业典型项目为例
 - ☆ 授权启动
 - ☆ 授权项目
 - ☆ 授权一个阶段或例外计划
 - ☆ 特别指导
 - ☆ 授权项目收尾
- 4) 、阶段控制流程实战应用——以某企业典型项目为例
 - ☆ 授权工作包
 - ☆ 评审工作包状态
 - ☆ 接收已完成工作包
 - ☆ 阶段状态评审
 - ☆ 阶段状态报告
 - ☆ 捕获并检查问题和风险
 - ☆ 上报问题和风险
 - ☆ 采取纠正性措施
- 5) 、产品交付管理流程实战应用——以某企业典型项目为例
 - ☆ 接收工作包
 - ☆ 执行工作包
 - ☆ 交付工作包
- 6) 、阶段边界管理流程实战应用——以某企业典型项目为例
 - ☆ 编制下一阶段计划
 - ☆ 更新项目计划
 - ☆ 更新商业论证
 - ☆ 报告阶段竣工
 - ☆ 编制例外计划
- 7) 、项目收尾流程实战应用——以某企业典型项目为例
 - ☆ 准备按计划收尾
 - ☆ 准备提前收尾
 - ☆ 移交产品

☆ 评价项目

☆ 建议项目收尾

5、培训回顾与总结 (30分钟)

☆ 小组派代表总结发言

☆ 你学到了什么？下一步该怎么做？

☆ 培训老师或组织方领导为获奖小组颁发奖品

☆ 集中答疑