

《项目管理沙盘实战演练》

【课程背景】

《项目管理沙盘实战演练》课程是目前项目管理培训教学最前沿的实战沙盘演练课程，该课程的知识体系基于美国项目管理协会的PMBOK知识体系（美国国家项目管理标准-项目管理知识体系指南），该课程以实际案例演练驱动培训的开展，让学员在演练的过程中思考和体验项目管理中的关键控制点和应用技巧，培训师将从演练活动中引出正确的知识点，并进行深入浅出的讲解和对演练进行点评。

【授课时长】

标准版：2天，12个小时（可提供精编和扩展版）

【课程收益】

这样演练驱动的培训方式，更加促进学员加深项目管理理念和认知，统一项目管理思想意识，行成企业内部项目管理统一交流语言，掌握正确的项目管理方法，大幅度提高项目管理实际能力，掌握项目范围管理、进度管理、成本管理、质量管理、风险管理、团队建设及沟通管理的各种工具、方法、技术和技巧，提高个人和整个团队的项目运作效率，为项目成功奠定了坚实的基础。

【授课对象】

咨询顾问、项目经理、部门经理、质量经理、小组经理、项目团队成员等。

【课程特色】

老师以站立讲解为主，现场案例解析、互动为辅。采用理念剖析、案例分析、互动演练、视频观摩等互动式教学形式。案例解析一针见血，具体方法有的放矢，课程内容贴近实际工作，具备极强的针对性和实操性。

【课程大纲】

1、开班 (30m)

- ☆ 课程期望互动
- ☆ 课程安排介绍
- ☆ 通过游戏完成学员分组
- ☆ 公布小组竞赛方案

2、项目及项目管理最佳实践导入 (90m)

- 1)、PMBOK项目管理知识体系指南概述
 - ☆ 讨论：影响项目成功的因素
 - ☆ 简要介绍什么是项目及项目管理的五大过程
- 2)、经典项目管理视频互动（带大家体会到项目管理的智慧海洋）
 - ☆ 项目启动：确定项目任务目标，识别项目利益人。

- ☆ 项目规划：确定关键任务，进行资源分配，确定进度表。
- ☆ 项目实施：组建和建设团队，团队沟通，团队管理。
- ☆ 项目监控：项目绩效信息的获取、分析与预测，项目控制机制及控制程序的设定，项目偏差的矫正。
- ☆ 项目收尾：项目经验教训总结，项目收益评估，以庆祝的方式结束项目。

3、项目管理案例启动过程实战演练（120m）

1)、确定项目任务目标（60m）

- ☆ 启动过程介绍
- ☆ 演练：制定 SOW（项目工作说明书）、项目章程
- ☆ SOW（项目工作说明书）的作用和一般内容，并点评 SOW（项目工作说明书）演练
- ☆ 演练：项目章程
- ☆ 项目章程的作用和一般内容，并点评项目章程演练

2)、识别项目干系人并制定应对策略（60m）

- ☆ 干系人管理策略介绍，包括权力利益方格，立场分析等工具介绍
- ☆ 演练：项目干系人及其期望/要求识别
- ☆ 干系人分析要点指导，并点评干系人分析演练

4、项目管理案例规划过程实战演练（300m）

1)、根据所获需求规划项目范围（60m）

- ☆ 演练：如何根据 SOW（项目工作说明书）规划项目
- ☆ 如何根据项目目标进行宏观性规划，并点评根据 SOW（项目工作说明书）规划项目的演练结果
- ☆ 演练：如何根据所识别的干系人期望和要求规划你的项目
- ☆ 讲解成功项目的定义，和获得干系人承诺的重要性，目标优化矩阵和 MOSCOW 需求优先级排序方法，并点评演练结果
- ☆ 演练：如何根据所获得的 SOW 和干系人期望和要求创建 WBS（项目工作分解结构）
- ☆ 讲解 WBS 层级结构，WBS 词典描述，以及如何创建干系人满意的 WBS 技巧，并点评 WBS 演练结果

2)、设计并完善项目组织团队（30m）

- ☆ 演练：项目组织团队设计
- ☆ 讲解项目组织结构及角色职责，示范 RACI 任务职责矩阵，并点评演练结果

3)、编制进度计划（60m）

- ☆ 演练：工作包分解、活动识别、活动网络图建立的过程，找出关键路径
- ☆ 讲解关键路径法的分析方法，并点评演练结果
- ☆ 演练：估算活动和项目工作量进行资源整体平衡
- ☆ 讨论：从案例估算练习中我们学到了哪些估算原则和要点，常用的估算方法有哪些？估算结果对执行的影响？
- ☆ 演练：根据 SOW、估算表、资源平衡结果制定项目进度计划
- ☆ 制定进度计划所要考虑的要点，并点评演练

4)、编制成本预算表（30m）

- ☆ 演练：编制成本预算表
- ☆ 讲解成本预算结构，资金限制平衡，并点评演练结果

5)、制定风险管理计划，制作风险登记册（60m）

- ☆ 演练：识别项目风险，并制定风险应对策略和行动
- ☆ 介绍风险管理全过程
- ☆ 讲解如何识别风险、应对风险，并点评风险演练结果

☆ 讲解如何对风险进行监控

6)、制定质量管理计划，制作质量登记单 (30m)

☆ 演练：产品质量规划，定义产品质量期望，验收标准及容许偏差

☆ 讲解产品质量期望、验收标准及质量容许偏差，并点评演练结果

☆ 讲解项目产品质量保证和质量控制的常用方法和工具

☆ 讲解产品配置管理流程，演示配置项记录表

7)、制定沟通管理计划，制作沟通计划 (30m)

☆ 讨论：目前项目中主要存取哪些沟通问题

☆ 项目需要的主要沟通内容

☆ 项目有效沟通的机制和方法，展示项目沟通计划表

5、项目管理案例执行过程实战演练 (45m)

☆ 讨论：项目计划与执行偏差的原因分析

☆ 逐一剖析偏差原因并给出解决建议

6、项目管理案例监控过程实战演练 (60m)

☆ 演练：计划监控，偏差分析演练

☆ 项目监控方法简介，EVT (项目绩效测量分析与预测分析技术)

☆ 监控依据和内容，并点评计划监控演练

☆ 讲解项目计划的变更管理流程及变更控制委员会的职责

7、项目管理案例收尾过程实战演练 (45m)

☆ 演练：项目评价及经验教训总结

☆ 项目总结时机，项目总结内容，展示经验教训总结报告

☆ 项目过程资产库介绍

8、培训总结与回顾 (30m)

☆ 演练：小组派代表总结发言

☆ 你学到了什么？下一步该怎么做？

☆ 培训老师或组织方领导为获奖小组颁发奖品

☆ 集中答疑