

PRINCE2 项目管理沙盘演练

【课程背景】

本课程是目前项目管理培训教学最前沿的实战沙盘演练课程，本课程的知识体系基于英国内阁（CO）颁布的受控状态下的项目管理方法论 PRINCE2®，用实际案例方式教学。

本课程要求学员具备的基本素质是：参与过项目管理实际工作、以及学习培训过项目管理基本知识。要求培训现场学员分组，讲师指导学员进入模拟实际项目环境，在 4 天的课程中，通过确定项目目标、模拟各个角色定位、分析干系人、制作产品分解结构、进度表，预测和控制项目进展，使学员将项目管理知识融会贯通于实际项目，讲师与学员充分互动，帮助大家深刻理解和记忆项目管理思想和方法。最后，讲师针对学员在企业项目实施过程中出现的问题进行互动与解答。学完本课程，有助于学员 PRINCE2® 从业资格的考试。

【授课时长】

4 天，6~7 小时/天，早 9：00~12：00，下午 1：30（2：00）~5：30

【课程收益】

- 1、加深项目管理理念和认知，统一项目管理思想意识，掌握国际通用的项目管理交流语言；
- 2、通过案例实际演练，能够熟练应用项目商业论证、项目计划、产品交付、收益评审、风险控制、团队建设与沟通、项目评价等项目管理方法和工具。
- 3、举一反三，融会贯通，大幅度提高项目管理实操能力，对影响项目成功的若干因素施加影响，提高项目的成功率。

【授课对象】

项目主管、咨询顾问、项目经理、部门经理、项目团队成员、质量管理成员等。

【课程特色】

.....

【课程大纲】

培训破冰游戏——分组，选组长，确立组名、组呼（15 分钟）

第一天培训开始（每半天休息 1 次，每次 15 分钟或休息两次，每次 10 分钟）

第一节 PRINCE2® 知识导入——PRINCE2® 概述（90 分钟）

1. PRINCE2® 概述

1.1 历史：PRINCE2® 的形成历程

1.2 环境：PRINCE2® 的客户供应商环境

- 1.3 原则：PRINCE2®的7个原则
- 1.4 主题：PRINCE2®的7大主题
- 1.5 流程：PRINCE2®的7大流程
- 1.6 文档：PRINCE2®的26个文档模板
- 1.7 角色职责表：决策层、管理层、交付层、支持角色等
- 1.8 项目生命周期健康检查表
- 1.9 PRINCE2®方法裁剪指南

第二节 项目管理案例实战演练——PRINCE2®生命周期（60分钟）

- 2. Travel ways 案例实战——PRINCE2®生命周期
- 2.1 学习目标：产品&项目&PRINCE2®生命周期认知
- 2.2 情景活动讨论
- 2.2.1 回顾以往的项目经历
- 2.2.2 勾画典型的项目生命周期及特征
- 2.2.3 讨论为什么 PRINCE2®生命周期方法能够使项目受益？
- 2.2.4 展示小组分组讨论的成果
- 2.3 PRINCE2®方法指导：PRINCE2®生命周期管理

第三节 项目管理案例实战演练——组织主题（120分钟）

- 3. Travel ways 案例实战——PRINCE2®项目组织
- 3.1 学习目标：PRINCE2®项目组织结构及角色职责
- 3.2 情景活动讨论
- 3.2.1 参照项目任务书确定需要的组织架构类型和原因说明
- 3.2.2 使用工作表定义出各种角色
- 3.2.3 从人员列表中分配合适的人选担任相应的角色
- 3.2.4 为每个角色书写角色的职责描述
- 3.2.5 展示小组分组讨论的成果
- 3.3 PRINCE2®方法指导：
- 3.3.1 项目准备流程
- 3.3.2 组织主题

第四节 项目管理案例实战演练——风险主题（90分钟）

- 4. Travel ways 案例实战——风险管理
- 4.1 学习目标：PRINCE2®风险管理流程
- 4.2 情景活动讨论
- 4.2.1 识别至少三个风险
- 4.2.2 完成风险日志摘要
- 4.2.3 风险记录
- 4.2.4 评估该风险的影响，计划/选择应对策略
- 4.2.5 展示小组分组讨论的成果
- 4.3 PRINCE2®方法指导：风险主题

第二天培训课程开始（每半天休息1次，每次15分钟或休息两次，每次10分钟）

第五节 项目管理案例实战演练——商业论证主题及项目产品描述（120分钟）

- 5. Travel ways 案例实战——商业论证及项目产品描述
- 5.1 学习目标：商业论证的编制方法及清晰的项目产品描述
- 5.2 情景活动讨论
- 5.2.1 项目的原因和项目可行性论证

- 5.2.2 选择恰当的项目商业方案
- 5.2.3 估算的成本、进度、风险和期待的业务收益
- 5.2.4 编制清晰的项目产品描述
- 5.2.5 展示小组分组讨论的成果

5.3 PRINCE2®方法指导：商业论证主题

第六节 项目管理案例实战演练——质量主题（120分钟）

6. Travel ways 案例实战——PRINCE2®质量管理

6.1 学习目标：PRINCE2®质量规划及质量审查路径

6.2 情景活动讨论

6.2.1 客户质量预期

6.2.2 产品质量标准

6.2.3 项目质量方法

6.2.4 质量职责及质量登记表

6.2.5 展示小组分组讨论的成果

6.3 PRINCE2®方法指导：质量主题

第七节 项目管理案例实战演练——准备项目概述文件（120分钟）

7. Travel ways 案例实战——准备项目概述文件

7.1 学习目标：编制项目概述文件

7.2 情景活动讨论

7.2.1 基于给定案例的项目环境，完成项目概述文件

7.2.2 展示小组分组讨论的成果

7.3 PRINCE2®方法指导：项目概述文件

第三天培训课程开始（每半天休息1次，每次15分钟或休息两次，每次10分钟）

第八节 项目管理案例实战演练——计划主题（120分钟）

8. Travel ways 案例实战——PRINCE2®计划管理

8.1 学习目标：基于产品的规划技术

8.2 情景活动讨论

8.2.1 项目产品描述（PPD）

8.2.2 产品分解结构（PBS）

8.2.3 产品描述（PD）

8.2.4 产品流程图（PFD）

8.2.5 展示小组分组讨论的成果

8.3 PRINCE2®方法指导：

8.3.1 计划主题

8.3.2 基于产品的规划技术

第九节 项目管理案例实战演练——进展主题（容许偏差和例外管理）（90分钟）

9. Travel ways 案例实战——PRINCE2®进展控制（容许偏差和例外管理）

9.1 学习目标：PRINCE2®进展控制机制及措施

9.2 情景活动讨论

9.2.1 管理阶段与技术阶段差异点

9.2.2 容许偏差设置及预警指标

9.2.3 对例外事件的管理措施

9.2.4 展示小组分组讨论的成果

9.3 PRINCE2®方法指导：进展主题

第十节 项目管理案例实战演练——变更主题（配置管理）（90分钟）

10. Travel ways 案例实战——变更控制（配置管理）

10.1 学习目标：理解变更控制组成和变更控制技术

10.2 情景活动讨论

10.2.1 变更控制委员会的职责及权利

10.2.2 遵循配置管理步骤学会如何管理变更

10.2.3 配置项命名及配置项列表

10.2.4 展示小组分组讨论的成果

10.3 PRINCE2®方法指导：

10.3.1 变更主题

10.3.2 配置管理流程

第十一节 项目管理案例实战演练——阶段控制流程（90分钟）

11. Travel ways 案例实战——PRINCE2®阶段控制流程

11.1 学习目标：项目经理的日常管控重点

11.2 情景活动讨论

11.2.1 工作包及工作包描述

11.2.2 处理问题及问题登记表

11.2.3 工作汇报及要点报告

11.2.4 展示小组分组讨论的成果

11.3 PRINCE2®方法指导：

11.3.1 阶段控制流程

11.3.2 问题（变更）处理步骤

第四天培训课程开始（每半天休息1次，每次15分钟或休息两次，每次10分钟）

第十二节 项目管理案例实战演练——产品交付管理流程及质量评审技术（120分钟）

12. Travel ways 案例实战——产品交付管理及质量评审技术

12.1 学习目标：交付高质量的产品

12.2 情景活动讨论

12.2.1 举行质量评审

12.2.2 准备检查点会议

12.2.3 工作汇报及检查点报告

12.2.4 展示小组分组讨论的成果

12.3 PRINCE2®方法指导：

12.3.1 产品交付管理流程

12.3.2 PRINCE2®质量评审技术

第十三节 项目管理案例实战演练——阶段边界管理流程（90分钟）

13. Travel ways 案例实战——PRINCE2®阶段边界管理流程

13.1 学习目标：阶段收尾及制定下阶段工作计划

13.2 情景活动讨论

13.2.1 阶段收尾及阶段竣工报告

13.2.2 制定下一阶段计划

13.2.3 展示小组分组讨论的成果

13.3 PRINCE2®方法指导：

13.3.1 阶段边界管理流程

13.3.2 例外评估

第十四节 项目管理案例实战演练——项目管理委员会 (90 分钟)

14. Travel ways 案例实战——项目管理委员会

14.1 学习目标：项目管理委员会的职责及决策机制

14.2 情景活动讨论

14.2.1 情景决定项目管理委员会需要采取的行动

14.2.2 展示小组分组讨论的成果

14.3 PRINCE2®方法指导：

14.3.1 项目指导流程

14.3.2 项目管理角色职责表

第十五节 项目管理案例实战演练——项目收尾及评价 (60 分钟)

15. Travel ways 案例实战——项目收尾及评价

15.1 学习目标：掌握收尾程序及项目评价总结

15.2 情景活动讨论

15.2.1 项目收尾条件及项目竣工报告

15.2.2 项目评价及经验教训总结

15.3 PRINCE2®方法指导：项目收尾流程

第十六节 PRINCE2®沙盘培训回顾及答疑 (30 分钟)

16. 培训回顾及总结

16.1 培训回顾总结

16.2 集中答疑