

# 跨组织、跨部门项目管理能力提升培训

## 【课程背景】

本课程基于国际流行受控环境下的项目管理方法论 PRINCE2® 为理论基础，分三个部分对学员进行项目管理的能力提升培训，第一部分重点就受控环境下的项目管理方法 PRINCE2® 理念及其整体框架进行普及，帮助学员统一项目的思想和沟通语言，帮助项目经理加深对项目目标及成功标准的理解力，帮助项目经理加深理解项目管理的关键知识领域与管理流程。第二个部分重点就“在跨组织、跨部门的项目环境中”，项目经理如何规划项目联合组织架构及其沟通与汇报机制进行知识与技巧讲授与案例演练专业辅导，帮助项目经理掌握项目干系人分析、项目联合组织构建、项目沟通矩阵等项目经理必须掌握的管理工具。第三个部分重点就“在跨组织、跨部门项目环境中”，项目经理如何规划项目的产品，如何管理供应商工作包交付过程，如何与供应商就工作包交付进行沟通等进行知识与技巧讲授与案例演练专业辅导，帮助项目经理掌握产品规划和设计方法，并且掌握提高项目实施进度、改善项目产品实施质量的相关工具和技术，提高项目经理的沟通技巧。

## 【授课时长】

1 天 (6~7 小时)

## 【课程收益】

通过学习本课程，学员一方面能够全方位了解国际最先进的项目管理理念和通用的做法，另一方面还可以就本单位出现的项目管理问题找到科学的项目管理解决方法，可以应用在企业实际项目中，改善项目的绩效。

## 【授课对象】

项目经理、项目团队成员、企业需要培训的相关成员

## 【课程大纲】

### 1、PRINCE2 受控环境下的项目管理方法论框架

- 1.1 什么是 PRINCE2?
- 1.2 PRINCE2 和 PMBOK 的区别?
- 1.3 PRINCE2 方法论的关键要素
  - 1.3.1 客户/供应商环境 (外部或内部委托项目)
  - 1.3.2 项目成功的关键原则
  - 1.3.3 项目关注的治理主题
  - 1.3.4 项目的管理流程和产品

### 2、客户/供应商项目组织职责与沟通

- 2.1 干系人识别
  - 2.1.1 项目干系人分析
  - 2.1.2 干系人利益分析
- 2.2 项目组织组建

- 2.2.1 项目管理委员会角色职责
- 2.2.2 项目经理角色职责
- 2.2.3 工作包经理角色职责
- 2.3 项目沟通汇报机制定义
  - 2.3.1 规划项目管理委员会例会和例外会议
  - 2.3.2 容许偏差定义——工作授权及例外上报
  - 2.3.3 项目生命周期信息要求及格式
- 2.4 组织案例演练
  - 2.4.1 演练点 1：干系人地图
  - 2.4.2 演练点 2：甲方项目组织规划
  - 2.4.3 演练点 3：供应商组织规划
  - 2.4.4 演练点 4：项目组信息沟通矩阵

### **3、产品规划、工作包管控与沟通**

- 3.1 基于产品的规划
  - 3.1.1 项目产品描述
  - 3.1.2 产品分解结构
  - 3.1.3 产品流程图
  - 3.1.4 产品核查清单
- 3.2 工作包界面定义
  - 3.2.1 假设与约束定义
  - 3.2.2 产品 MOSCOW 优先级定义
  - 3.2.3 问题与变更处理流程定义
  - 3.2.4 风险与例外上报流程定义
  - 3.2.5 配置管理流程定义
  - 3.2.6 质量评审流程定义
  - 3.2.7 检查点及检查点报告定义
- 3.3 工作包质量评审
  - 3.3.1 质量登记单更新
  - 3.3.2 产品核查清单更新
- 3.4 产品规划与工作包案例演练
  - 3.4.1 演练点 1：产品分解结构
  - 3.4.2 演练点 2：产品描述
  - 3.4.3 演练点 3：产品流程图
  - 3.4.4 演练点 4：MOSCOW 优先级排序技术