

十步演练法项目管理能力提升培训

【课程背景】

《十步演练法项目管理能力提升》课程以国际权威的 PMBOK 项目管理知识体系为理论指导，针对中国企业目前项目管理实际环境和人员能力，将项目管理方法和流程分解成简单的十步进行讲解、案例分析和学员演练——“确立项目、组建团队、明确目标、分解任务、绘网络图、定时定责、沟通控制、保证质量、预防风险和验收总结”。讲师首先通过通俗易懂的语言按这十个步骤逐一开始讲解，每个步骤都辅之以众多实用的案例和学员共同分析讨论，帮助学员深刻理解每个步骤的涵义和所涉及到的项目管理工具，其次讲师安排学员对自身典型项目进行现场演练和成果展示，指正和点评学员演练过程中的问题和错误地方，帮助学员掌握项目管理最基本、最实用和最常用的方法和工具，最后，讲师通过总结十步项目管理方法流程，强化学员记忆和理解项目管理方法来达到联通本次项目管理能力提升的目的。通过本次培训，学员可以在未来工作中直接应用该十步项目管理法，简单实用，效果立竿见影。

【授课时长】

3 天，每天 6 小时

【授课对象】

项目经理、项目团队人员，其他感兴趣的相关人员。

【课程大纲】

1、第一步：确立项目

1.1 概述

1.1.1 什么是项目

1.1.2 常见项目化管理的活动

1.1.3 项目评价选择模型

1.1.4 什么是项目管理

1.1.5 PMBOK 项目管理过程组和知识领域简介

□ 案例 1—1 寰宇移动公司项目化的工作任务

□ 案例 1—2 四季春连锁超市项目化的工作任务

□ 案例 1—3 舒美物业管理公司项目化的工作任务

□ 案例 1—4 人生若干重要项目

1.2 第一步演练：确立项目及项目管理中存在的问题

□ 常见问题与讲师点评

2、第二步：组建团队

2.1 概述

2.1.1 组织中的项目

□ 案例 2—1 九个月开设一间移动营业厅

2.1.2 项目经理与项目团队建设

□ 案例 2—2 《名剑计划项目团队组建方案》

□ 案例 2—3 扩展的项目团队组建方案

2.2 第二步演练：编制《项目团队组建方案》

□ 常见问题与讲师点评

3、第三步：明确目标

3.1 概述

3.1.1 项目整合管理的内在关系

3.1.2 “合同”——项目管理的“宪法”

3.1.3 需求和目标

3.1.4 项目客户分析的工具

3.1.5 项目成功的三重境界

3.1.6 “16 条项目管理格言”

□ 案例 3—1 《华山论剑技能大比武目标描述书》

□ 案例 3—2 《××××年信息化之旅目标描述书》

3.2 第三步演练：编制《项目目标描述书》

□ 常见问题与讲师点评

4、第四步：分解任务

4.1 概述

4.1.1 项目范围管理

4.1.2 工作分解的三种顶层设计方法

4.1.3 生命周期分解法的要点

4.1.4 项目阶段特征与里程碑计划

4.1.5 绘制生命周期图与工作分解结构图

□ 案例 4—1 典型工程项目生命周期图

□ 案例 4—2 典型产品开发项目生命周期图

□ 案例 4—3 ××年信息化之旅项目工作分解结构图(WBS)

□ 案例 4—4 新设备安装项目工作分解结构图

4.1.6 系统分解法的要点

□ 案例 4—5 ABC 花园开盘营销项目工作分解结构图

4.1.7 组织分解法要点

4.1.8 项目成本管理要点

4.1.9 全生命周期成本控制

4.2 第四步演练：绘制《项目工作分解结构图(WBS)》

□ 常见问题与讲师点评

5、第五步：绘网络图

5.1 概述

5.1.1 项目作战地图——网络图

5.1.2 绘制网络图的四个步骤

5.1.3 网络图绘制示例

□ 案例 5—1 京沪高铁何以能够提前半年开通

□ 案例 5—2 一张网络图管定一个项目

□ 案例 5—3 门店开张：8 个月与 28 天

□ 案例 5—4 蓝岛健康俱乐部筹建项目“行走图”

5.2 第五步演练：绘制《项目网络图》

□ 常见问题与讲师点评

6、第六步：定时定责

6.1 概述

6.1.1 提高项目时间效率的并行工程

6.1.2 项目时间进度表

6.1.3 项目责任分配矩阵

6.1.4 项目时间进度表与责任分配矩阵(二合一表)

6.1.5 项目时间进度表与责任分配矩阵(四合一表)

6.2 第六步演练：编制《项目时间进度表与责任分配矩阵》

□ 常见问题与讲师点评

7、第七步：沟通控制

7.1 概述

7.1.1 项目干系人(Stakeholders)全家福

7.1.2 项目全方位沟通联络图

7.1.3 项目沟通方案

7.1.4 高频率和深度沟通

7.1.5 项目会议

7.1.6 项目重要节点会议

7.1.7 项目组通信网络

7.2 第七步演练：编制《项目沟通矩阵与会议表》

□ 常见问题与讲师点评

8、第八步：保证质量

8.1 概述

8.1.1 项目质量管理的基本概念

8.1.2 项目质量管理的基本原则

8.1.3 质量管理的主要方法与工具分类

8.1.3.1 鱼骨图法

□ 案例8—1 投标失败原因及提高投标成功率对策

8.1.3.2 Why—Why 分析法

8.1.3.3 金字塔分析法

□ 案例8—2 飞机延误起飞的原因分析

8.1.3.4 流程图法

8.2 第八步演练：绘制《项目质量因果关系图》

□ 常见问题与讲师点评

9、第九步：预防风险

9.1 概述

9.1.1 风险及其特征

9.1.2 对待风险的两种极端做法

9.1.3 风险管理原则

9.1.4 风险管理循环

9.1.5 主动进行风险管理

9.1.6 风险分解结构(RBS)

9.1.7 项目风险管理表使用说明

□ 案例9—1 西藏自驾游风险管理方案

□ 案例 9—2 餐饮店投资项目风险管理方案

□ 案例 9—3 小区管理项目风险管理方案

9.2 第九步演练：编制《项目风险管理表》

□ 常见问题与讲师点评

10、第十步：验收总结

10.1 概述

10.1.1 项目成果交接

10.1.2 项目知识管理

□ 案例 10—1 某项目总结报告

□ 案例 10—2 项目文件清单

10.1.3 论功行赏

10.2 第十步演练：编制《项目交接文件清单》和《项目总结报告》

□ 常见问题与讲师点评

11、培训总结