

实施项目管理专题与实战能力提升培训

【课程背景】

本课程分两个部分展开有的放矢的培训，帮助企业提高项目经理的实际管理能力。

第一个部分重点就国际项目管理的先进管理理念以及项目管理的生命周期特点及其管理方法，优秀项目经理所具备的沟通和团队建设能力给与详细的讲解。

第二个部分重点就目前公司项目管理中普遍关注的主题给予专业的培训帮助。第二个部分又分两个主题进行：

第一个主题是项目干系人及其组织组建主题，这个主题帮助学员掌握干系人分析及其应对策略、组织组建的若干个工具，并且通过项目案例进一步向学员详细分析和说明。

第二个主题是项目时间计划和项目质量方法，这个主题帮助学员了解在整个实施项目管理生命周期中，如何编制科学有效的项目实施计划，如何针对要交付的产品设置科学合理的质量目标以及如何展开质量检查的活动，本主题也是通过项目案例进一步向学员详细分析和说明。

通过学习本课程，学员一方面能够全方位了解国际最先进的项目实施管理理念和通用的实施做法，另一方面还可以就本单位出现的项目干系人、项目时间计划与质量问题找到科学的项目管理解决方法，可以应用在企业实际项目中，改善项目的绩效。

【授课时长】

1天（6~7小时）

【授课对象】

项目负责人、准项目负责人、项目团队成员、企业需要培训的相关人员。

【课程大纲】

第一部分 项目管理理念及项目管理方法、项目经理软技能

1、项目及实施项目管理概述

1.1 项目的概念？

1.2 项目的目标及成功标准？

1.3 项目目标的 SMART 优先级法则

1.4 实施项目的目标的监控方法

□ 案例分析：某项目目标失控与受控

1.5 实施项目生命周期及其阶段管理

□ 里程碑

□ 关键评审点

□ 关键交付物

2、基于项目生命周期阶段下的项目管理方法、项目经理沟通与团队组建、建设技巧

2.1 项目启动阶段最佳实践及项目经理沟通与团队建设技巧

2.1.1 确定项目任务目标

2.1.2 识别项目利益人

2.1.3 老师讲解与点评

2.2 项目规划阶段最佳实践及项目经理沟通与团队建设技巧

2.2.1 确定关键任务

2.2.2 进行资源分配

2.2.3 确定进度表

2.2.4 老师讲解与点评

2.3 项目实施阶段最佳实践及项目经理沟通与团队建设技巧

2.3.1 组建和建设团队

2.3.2 团队沟通

2.3.3 团队管理

2.3.4 老师讲解与点评

2.4 项目监控阶段最佳实践及项目经理沟通与团队建设技巧

2.4.1 项目绩效信息的获取、分析与预测

2.4.2 项目控制机制及控制程序的设定

2.4.3 项目偏差的矫正

2.4.4 老师讲解与点评

2.5 项目收尾阶段最佳实践及项目经理沟通与团队建设技巧

2.5.1 项目经验教训总结

2.5.2 项目收益评估

2.5.3 以庆祝的方式结束项目

2.5.4 老师讲解与点评

第二部分 实施项目管理专题介绍及案例分析

3、项目干系人及项目组织组建方法及案例分析

3.1 干系人及其干系人管理工具

3.2 项目组织及其组织角色职责

□ 案例分析：XX项目干系人分析及其应对策略

4、项目时间计划与质量控制方法

4.1 项目时间计划“七步法”

4.1.1 第一步：设计计划

4.1.2 第二步：产品定义和分析

4.1.3 第三步：识别活动与依赖关系

4.1.4 第四步：准备估算

4.1.5 第五步：准备进度表

4.1.6 第六步：分析风险

4.1.7 第七步：记录计划

□ 案例分析：XX项目时间计划案例分析

4.2 项目质量“三步法”

4.2.1 第一步：编制项目质量计划

4.2.1.1 项目产品质量期望

4.2.1.2 项目产品质量验收标准

- 4.2.1.3 项目产品质量容许偏差设置
- 4.2.1.4 项目产品质量方法定义
- 4.2.1.5 项目产品质量职责定义
- 4.2.2 第二步：实施质量控制方法
- 4.2.3 第三步：产品质量验收与移交
- 案例分析：XX项目质量案例分析