

中国移动“十步法项目管理能力提升”培训

【课程背景】

《十步法项目管理能力提升》课程以国际权威的 PMBOK® 项目管理知识体系第五版为理论指导，针对中国企业目前项目管理实际环境和人员能力，将项目管理方法和流程分解成简单的十步进行讲解并通过一个完整的项目案例进行分析每一部分的实际做法，帮助学员进一步理解项目管理科学理念、掌握实际的项目管理做法。

本课程的十步法涵盖了 PMBOK® 中的项目管理 5 个过程“启动、规划、执行、监控、收尾”和 10 个知识领域“整合管理、范围管理、时间管理、成本管理、质量管理、人力资源管理、沟通管理、风险管理、采购管理、干系人管理”的核心知识和工具技术，形成了简单易行的十步法，包括：“第一步：制作项目章程识别干系人，第二步：根据所获需求规划项目范围，第三步：设计并完善项目组织团队，第四步：分解活动任务编制进度计划，第五步：估算活动成本编制预算表，第六步：编制项目质量登记单，第七步：编制项目干系人沟通矩阵表，第八步：编制项目风险登记单，第九步：项目执行与监控，第十步：项目收尾与总结”。

通过本课程的学习，学员不仅全面了解项目管理的先进理念，而且系统的学习和掌握了项目管理整体流程和框架，通过对每一个部分的案例学习，能够更好的将项目管理知识和工具技术应用到实际的工作中来，提高工作的效率和质量。

【授课时长】

3 天，每天 6 小时

【授课对象】

项目经理、项目团队人员，其他感兴趣的相关人员

【课程大纲】

1、项目及项目管理概述

1.1 什么是项目

1.2 项目的目标及其相互关系

1.3 项目生命周期及阶段

1.4 项目经理及其角色职责

1.5 PMBOK 项目管理过程组和知识领域简介

1.5.1 五大过程组

启动过程组

规划过程组

执行过程组

监控过程组

收尾过程组

1.5.2 十大知识领域

- 整合管理
- 范围管理
- 时间管理
- 成本管理
- 质量管理
- 人力资源管理
- 沟通管理
- 风险管理
- 采购管理
- 干系人管理

2、第一步：制作项目章程识别干系人

2.1 项目章程概述

2.1.1 项目定义

2.1.2 项目目标及成功标准

- 项目目标铁三角

- SMART 目标法则

2.1.3 高层级需求描述

2.1.4 里程碑进度

2.1.5 总体预算

2.1.6 项目干系人登记册

2.1.7 项目经理授权

2.2 识别干系人

- 干系人分析矩阵

2.3 案例分析

- ABC 项目章程

- ABC 项目干系人登记册

3、第二步：根据所获需求规划项目范围

3.1 范围管理概述

3.1.1 需求文件要素概述

3.1.2 需求跟踪矩阵要素概述

3.1.3 范围基准

- 范围说明书

- WBS

- WBS 词典

3.2 案例分析

- ABC 项目 WBS

4、第三步：设计并完善项目组织团队

4.1 项目组织及角色概述

4.1.1 项目组织及角色

4.1.2 RACI 职责矩阵

4.2 案例分析

- ABC 项目组织角色分析

5、第四步：分解活动任务编制进度计划

5.1 进度管理概述

- 5.1.1 活动网络图
- 5.1.2 活动估算技术
- 5.1.3 关键路径法

5.2 案例分析

- ABC 项目活动网络图
- ABC 项目进度计划表

6、第五步：估算活动成本编制预算表

6.1 成本管理概述

- 6.1.1 活动成本要素表概述
- 6.1.2 活动成本估算技术

6.2 案例分析

- ABC 项目成本估算表

7、第六步：编制项目质量登记表

7.1 质量管理概述

- 7.1.1 项目质量管理概述
- 7.1.2 质量管理的主要方法与工具分类
 - 7.1.3.1 鱼骨图法
 - 7.1.3.2 根本性原因分析法
 - 7.1.2.3 帕累托图
 - 7.1.3.4 流程图法

7.2 案例分析

- ABC 项目质量登记表

8、第七步：编制项目干系人沟通矩阵表

8.1 沟通管理概述

- 8.1.1 沟通模型
- 8.1.2 沟通矩阵表要素概述
- 8.1.3 沟通工具与技术

8.2 案例分析

- ABC 项目沟通矩阵

9、第八步：编制项目风险登记表

9.1 风险管理概述

- 9.1.1 风险及其特征
- 9.1.2 风险管理流程
- 9.1.3 风险管理工具与技术

9.2 案例分析

- ABC 项目风险登记表

10、第九步：项目执行与监控

10.1 项目执行与监控概述

- 10.1.1 问题与变更控制流程
- 10.1.2 EVM 挣值分析技术
- 10.1.3 项目绩效报告

10.2 案例分析

- ABC 项目问题登记表
- ABC 项目变更申请表

□ ABC项目挣值管理案例

□ ABC项目绩效报告示例

11、第十步：项目收尾与总结

11.1 项目收尾与总结概述

11.1.1 项目收尾的前提

11.1.2 项目收尾移交工作

11.1.3 项目总结报告

11.2 案例分析

□ ABC项目总结报告

12、培训总结