

中国移动《项目管理》课程培训方案

【课程背景】

PMBOK®（美国项目管理协会全球发布的项目管理知识体系指南，是美国的国家项目管理标准）是经多国项目验证的、是在成千上万名有经验的项目经理们的帮助下，总结他们多年积累的实践经验和专业技术建立的，并在全球推广的项目管理最佳实践，PMBOK®知识体系也被国际标准化组织（ISO）采纳形成 ISO21500：2012 项目管理标准进行全球推广。PMBOK®最大的特点就是在端到端的项目生命周期基础上，真正架构出基于职能型或矩阵环境下的组织如何整合和协调资源进行有效的项目管理的一整套方法，帮助广大企业实现项目管理的目标，规避项目交付过程中的诸多风险。

本课程基于目前国际流行的 PMBOK 第五版（美国国家项目管理标准-项目管理知识体系指南）的知识体系，以世界 500 强企业和国内大型公司的项目管理最佳实践为线索，以大量的项目管理实际案例为载体，并充分结合国内外企业项目实施的特点，从项目的启动、规划、执行、监控、收尾 5 个过程逐步展开，讲师与学员充分互动，帮助大家深刻理解和记忆项目管理思想和方法，然后就项目管理关注的 10 个知识领域：整合管理、范围管理、进度管理、成本管理、质量管理、人力资源管理、沟通管理、风险管理、采购管理、干系人管理领域的流程进行准确的讲解，最后，讲师针对学员在企业项目实施过程中出现的问题进行互动与解答。

学完本课程，学员不仅可以领会国际项目管理的先进理念，掌握项目管理的知识和方法，清晰了解项目的特点、组织结构、角色职责、工作流程、关键环节和成功的影响因素，可以有针对性地分析自己所处的组织或项目在项目管理方面的现状，判断有哪些方面需要加以重点关注，从而在实际的工作中可以有的放矢，从关注项目全局的角度做好项目管理工作，大幅度提升项目管理的实操能力。

课程采用讲师讲解、小组讨论、案例练习等多种方式，方便学员掌握项目的知识精髓，对自己的实际工作进行剖析，从而高效率地掌握所学的知识并运用于工作实际当中。

【授课时长】

2 天，每天 6-7 小时。

【课程收益】

- 1、了解项目管理基础知识体系，交流项目管理经验与心得以及最新国际项目管理发展动态
- 2、掌握以 PMBOK 为代表的现代项目管理理论与技术，领会现代项目的思想
- 3、学会用现代项目管理的方法来指导项目实践
- 4、掌握项目整体管理、范围管理、进度管理、成本管理、质量管理、人力资源管理、沟通管理、风险管理、采购管理、干系人管理等项目管理控制手段

【授课对象】

中国移动项目经理、项目团队成员、项目管理人员、运营经理、职能经理，以及其他直接或者间接参与项目管理的人士。分成“金木水火土”5组，每组不超过8人。

【课程大纲】

通过2天对PMBOK项目管理体系精髓学习。可以帮助学员从多角度、多层面、多纵深的掌握PMBOK核心知识领域。通过资深讲师在课上以案例形式穿插于学习中，让学员从实战角度深刻领会到国际项目管理理念，最终能够学以致用。

1.PMBOK项目管理环境及影响因素

1.1 项目治理模型

1.1.1 战略管理

1.1.2 运营管理

1.1.3 项目组合管理

1.1.4 项目集管理

1.1.5 项目管理

1.1.6 项目管理办公室（PMO）

1.2 项目组织结构

1.2.1 职能型组织及其特点

1.2.2 矩阵型组织及其特点

1.2.3 项目型组织及其特点

1.3 项目生命周期与阶段

1.3.1 项目生命周期与产品生命周期

1.3.2 几种阶段类型的比较

1.4 项目干系人管理

1.4.1 干系人特点及其影响

1.4.2 干系人管理策略

1.5 项目经理的素质要求

1.5.1 技术能力

1.5.2 行为能力

1.5.3 领导力及人际关系能力

2.PMBOK五大管理过程组

2.1 启动过程组

2.2 规划过程组

2.3 执行过程组

2.4 监控过程组

2.5 收尾过程组

3.PMBOK十大知识领域及其案例讨论

3.1 整合管理知识领域及其案例讨论

3.1.1 整合管理流程

3.1.2 项目章程

3.1.3 项目管理计划

3.2 范围管理知识领域及其案例讨论

3.2.1 范围管理流程

3.2.2 WBS工作分解结构

- 3.3 时间管理知识领域及其案例讨论
 - 3.3.1 时间管理流程
 - 3.3.2 PDM 活动网络图
 - 3.3.3 CPM 关键路径
 - 3.3.4 进度压缩工具使用方法及技巧
 - 3.4 成本管理知识领域及其案例讨论
 - 3.4.1 成本管理流程
 - 3.4.2 成本管理工具使用方法及技巧
 - 3.5 质量管理知识领域及其案例讨论
 - 3.5.1 质量管理流程
 - 3.5.2 质量管理工具使用方法及技巧
 - 3.6 人力资源管理知识领域及其案例讨论
 - 3.6.1 人力资源管理流程
 - 3.6.2 人力资源管理工具使用方法及技巧
 - 3.7 沟通管理知识领域及其案例讨论
 - 3.7.1 沟通管理流程
 - 3.7.2 沟通工具使用方法及技巧
 - 3.8 风险管理知识领域及其案例讨论
 - 3.8.1 风险管理流程
 - 3.8.2 风险管理工具使用方法和技巧
 - 3.9 采购管理知识领域及其案例讨论
 - 3.9.1 采购管理流程
 - 3.9.2 合同及谈判技巧
 - 3.10 干系人管理知识领域及其案例讨论
 - 3.10.1 干系人管理流程
 - 3.10.2 干系人管理工具使用方法和技巧
 - 4.培训回顾及答疑**
 - 4.1 培训回顾总结
 - 4.2 集中答疑
- 讲师有针对性的将重点知识通过案例讲解。