

# 《管理沟通智慧》

(半天浓缩版)

编号：ZQ-05

课程大纲（仅供参考）

## 一、基础篇：说得体的话，做得体的事

- 1、认识沟通学
- 2、常见的心理现象分析及应用
- 3、沟通漏斗
- 4、沟通的基本步骤：听、看、问、说

## 二、技能篇：沟通是门技术活

- 1、沟通的总原则、基本原则
- 2、沟通“三不”、“三绝”
- 3、组织内部上行、平行、下行沟通艺术

## 三、对象篇：见什么人说什么话

- 1、与不同性格的人怎么样沟通
- 2、与不同脾气的人怎么样沟通
- 3、与不同年龄的人怎么沟通
- 4、与异性怎么样沟通
- 5、政务沟通
- 6、与媒体的沟通

## 7、危机沟通

### 四、 实战篇：到什么山唱什么歌

- 1、 会议沟通，良性互动让会议圆满闭幕
- 2、 演讲沟通，与听众分享你的激情
- 3、 礼仪沟通，让沟通来得有品位
- 4、 电话沟通，一线牵动万人心
- 5、 书面沟通，沟通尽在不言中
- 6、 网络沟通，沟通可以很时尚
- 7、 跨文化沟通

### 五、 提升篇：卓越沟通迈向人生巅峰

- 1、 如何让自己天天快乐
- 2、 克服忧虑的万灵公式
- 3、 如何成为沟通高手十大“杀手锏”