

《口才与演讲技巧》

一领导脱稿演讲与即兴发言

编号：ZQ-03

【课程背景】

作为领导，在年度总结大会上给员工来一场激动人心的演讲，在大型公益场合中做一次企业宣传的演说，这些都是必不可少的活动。

这个时候，优秀的演讲才能是优秀的领导者应该具备的。

可是，很多领导，演讲活动不少，但能真正地脱离稿件还讲得那般情深并茂激动人心的并不多。

他们身边往往会有一位或者几位“御用”的“笔杆子”。领导们一遇到大型场合需要露一露自己的演讲口才时，就需要那些“笔杆子”们尽心尽力通宵达旦地完成一篇声情并茂、激情涌动的冗长演说稿。演讲有多种形式，有照读式演讲、背诵式演讲、提纲式演讲和即兴式演讲。在演讲的诸多方式中，照读式演讲成了众多领导的钟爱，无论是小型会议，还是大型场合，只要是需要演讲的地方，领导们就会掏出早已准备好的演讲稿快意“抒发”。

好的领导不是演讲稿的发声器，而是在脱离稿件的基础上也能畅然发挥。

【培训对象】

机关单位领导、企业中、高层，内部培训师等

【培训特色】

- 1、实用--以实用的演说、主持为指导，切实解决学员问题。
- 2、实效--实效的考核比赛，学习内容要有效的在学员身上得到落实提升，
- 3、实操---反复练习、接地气，适应实际工作需要，实操性强。

【授课形式】

讲授、实战训练、互动及小组讨论

【授课时间】

一天 6 小时或二天 12 小时

【时间分配】

实战讲授占 30%，实战训练占 40%，互动占 20%。

课程大纲（供参考）

一、脱稿演讲的魅力

脱稿演讲，是一门技术活

脱稿演讲的六大价值

脱稿演讲打造个人强大气场

脱稿演讲提高领导魅力

成功脱稿演讲的四大原则

二、决定演讲成败的六大因素

要有积极的心理准备

对演讲内容一定要熟悉

摸清听众的喜好

掌握高效的演讲技巧

展开最有价值的思维训练

调适身体，让自己达到最佳状态

三、优秀的演讲稿是设计出来的

常见的三种演讲架构

优秀演讲稿的十六字原则

用好 5W2H 的说明方式

标题鲜明，每个观点要有三个故事

逻辑性要强，顺着听众的逻辑去写

内容要精彩生动，每句话都要打动人

使用听众爱听的语言

有层次感，要有起伏跌宕

四、脱稿演讲要做的辅助工作

给自己设计一张一看就懂的演讲图

制作简洁好看的演讲 P P T

学会运用高效演讲的辅助工具

熟悉演讲场所及内部设备

设计符合主题的着装

给自己来一场演讲排练

五、脱稿演讲时如何克服紧张心理

恐惧心理是演讲的克星

自我暗示，克服心理恐惧

临场调适紧张心理的六种方法

六、脱稿演讲的六大技巧之一：开场要精彩

演讲要有优美的开端

最有效的自我介绍

有效的开场白

第一句讲什么

十三种不同的开场白

一定要避免的无效开场白

七、脱稿演讲的六大技巧之二：形态要到位

善用眼神的力量

表情要丰富

肢体体态要恰到好处

手势要配合到位

八、脱稿演讲的六大技巧之三：声音要优美

演讲声音的包装与设计

声音形象的六大要求

语音清晰洪亮

声调抑扬顿挫

把握停顿节奏

语速快慢有度

说好普通话的几大技巧

声音的训练

九、脱稿演讲的六大技巧之四：故事要动人

演讲高手都是故事高手

演讲中最吸引听众的四类故事

这三种故事最具杀伤力

故事高手是这样练成的

十、脱稿演讲的六大技巧之五：控场要到位

掌控全场，让听众感受到尊重

用眼神与听众交流

多提问题，让听众参与互动

出现问题，如何圆满解决

十一、脱稿演讲的六大技巧之六：结尾要有力

总结观点，收拢全篇

呼吁采取行动

利用名言、故事结尾

致谢里面也有文章

十二、演讲的十大禁忌

不要低头念稿子

说他人的是非

侮辱和教训听众

话说得太满

随意给听众承诺

演讲前后矛盾

语速太快，废话连篇

面无表情，双目无光

跑题和答非所问

小动作和摇头抖腿